

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA

Broj 12	Godina VIII.	Srebreno, 19. prosinca 2008.	Uprava i uredništvo: Srebreno bb, - tel. 486 476 List izlazi po potrebi.
---------	--------------	------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

### SADRŽAJ

#### OPĆINSKO VIJEĆE

42. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Župa dubrovačka za 2009. godinu 1.
43. Zaključak o prihvaćanju Procjene potrošnje za 2010. godinu 4.
44. Zaključak o prihvaćanju Procjene potrošnje za 2011. godinu 5.
45. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu 5.
46. Program obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značaja 7.
47. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2009. godinu 10.
48. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave 14.
49. Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, mirovinski dodatak i novčanu naknadu, Božićnicu, te subvencioniranje iz Socijalnog programa Općine Župa dubrovačka 22.

#### 42.

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 26. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", br. 5/01, 6/04, 5/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine

Župa dubrovačka na 30. sjednici održanoj 19. prosinca 2008. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o izvršavanju Proračuna Općine Župa dubrovačka za 2009. godinu

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Župa dubrovačka za 2009. godinu, upravljanje prihodima, primicima, rashodima, izdacima Proračuna i njihovim izvršavanjem, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, davanje jamstava te prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava.

##### Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne /regionalne samouprave.

##### Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama. Stvarni rashodi i izdaci Općine Župa dubrovačka u 2009. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 57,018.500,00 kn.

##### Članak 4.

Korisnici Proračuna bit će o odobrenim sredstvima obaviješteni u "Službenom glasniku općine".

## II STRUKTURA PRORAČUNA

### Članak 5.

Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i plana razvojnih programa. Opći dio se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio je iskaz plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

U računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi, primici od imovine Općine, te rashodi i izdaci za financiranje potreba Općine u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Raspoloživa sredstva iz prošlih godina predstavljaju neutrošena sredstva viškova prihoda za financiranje namjenskih rashoda i izdataka tekuće godine.

Sastavni dio proračuna za 2009. godinu je i njegovo obrazloženje u kojem se daje obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna i plana razvojnih programa, plana radnih mjesta kao i plana nabave dugotrajne imovine, te projekcija proračunske potrošnje za slijedeće dvogodišnje razdoblje.

## III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 6.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim Programima.

Proračunskim sredstvima smije se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Proračunski se korisnici koriste sredstvima Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, koji je usklađen s Posebnim dijelom Proračuna.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u dijelu Proračuna po Programima, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom. Proračunskim korisnicima doznaju se mjesečni iznosi temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Proračunski korisnici ostvaruju prihode od obavljanja poslova vlastite djelatnosti i ostalih poslova koje iskazuju u svojim financijskim planovima. Vlastiti i ostali prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju izvan Proračuna pribrajaju se /konsolidiraju/ u Proračunu prilikom financijskog izvješćivanja.

Programe i financijske planove korisnici su dužni podnijeti Općinskom Poglavarstvu do 30. rujna 2010. godine, na utvrđivanje a potom Općinskom vijeću Općine Župa dubrovačka na prihvaćanje.

Po isteku 2009. godine, a najkasnije do 20. veljače 2010. godine svaki korisnik dužan je pismenim putem opravdati namjensko trošenje transferiranih sredstava iz Proračuna za 2009. godinu.

### Članak 7.

Kod neravnomjernog priljeva sredstava u Proračun, Odjeljak za financije će razmjerno smanjivati dinamiku doznajivanja sredstava korisnicima.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

### Članak 8.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko poglavarstvo.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je načelnik općine.

U okviru svog djelokruga korisnici proračunskih sredstava koji su navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za izvršavanje rashoda – izdataka navedenih u njihovom dijelu.

Pozicije Proračuna koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem zaključka Općinskog poglavarstva.

#### Članak 9.

O korištenju sredstava pričuve Proračuna odlučuje Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

Sredstvima pričuve načelnik može pojedinačno raspolagati do iznosa od 15.000,00 kn.

Za mjesečni raspored sredstava iz prethodnog stavka, načelnik i Odjeljak za financije dužni su Općinskom poglavarstvu redovito podnositi izvješća o izvršenju istih u prvom mjesecu koji slijedi.

#### Članak 10.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika Općine Župa dubrovačka i plaća službenika i namještenika korisnika utvrđuje se u visini osnovice propisane za izračun plaće službenika i namještenika u javnim službama.

U proračunu su osigurana sredstva za osiguranje službenika, namještenika i načelnika od posljedica nesretnog slučaja.

Ostala materijalna prava službenicima i namještenicima osiguravaju se u skladu sa važećim zakonskim propisima i kolektivnom ugovoru.

#### Članak 11.

Izvješća o izvršenju Proračuna, odnosno dijelova Proračuna, podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonskim odredbama, a obvezno za razdoblje siječanj

– lipanj, siječanj – prosinac 2009. godine, te po zahtjevu Općinskog vijeća.

Izvješća o izvršenju proračuna proračunskog korisnika, odnosno pojedinih dijelova Proračuna korisnika podnose se Općinskom poglavarstvu obvezno za razdoblje siječanj – lipanj, i siječanj – prosinac 2009. godine, te po zahtjevu Općinskog Poglavarstva.

#### Članak 12.

Svi korisnici sredstava Proračuna, mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave i sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### Članak 13.

Obvezuju se stručne službe Općine Župa dubrovačka da vrše naplatu svih prihoda sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave.

Rješenje o oslobađanju dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza, donosi Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 14.

Općina Župa dubrovačka može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava Proračuna.

Kad se sredstvima Proračuna koristi za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Udjele u kapitalu trgovačkog društva Općina može stjecati prijebom potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina i zamjenom dionica i udjela.

Odluku o stjecanju udjela Općine u kapitalu trgovačkog društva donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog Poglavarstva.

#### Članak 15.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala samo za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna. Zaduživanje potvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH. Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik. Suglasnost o zaduživanju koji izdaje Vlada RH je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

#### Članak 16.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduživanje iz prethodnog članka ove odluke može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2008. godini. U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele neizmirene obveze. Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 11. Zakona o proračunu umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne /regionalne/ samouprave, za primitke iz posebnih ugovora / mjesni samodoprinos i sufinanciranje građana/, te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

#### Članak 17.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač ili većinski vlasnik Općina mogu se zadužiti samo uz suglasnost osnivača. Odluku o davanju suglasnosti iz stava 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće. Općina je dužna dva puta godišnje, i to u srpnju i do 31. prosinca tekuće godine, izvijestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima. Općina može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik. Izdano

jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja iz stavka 1. ovog članka. Odluku o davanju jamstva iz ranijeg stavka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana nakon danog jamstva i obvezno do 31. prosinca 2009. godine.

#### Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka", a primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA: 400-06/08-03/01  
URBROJ: 2117/08-02-08-3

Srebreno, 19. prosinca 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća

Drago Njavro, dipl. oec., v.r.

---

#### 43.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", br. 5/01, 6/04, 5/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 30. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 19. prosinca 2008. godine donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka prihvaća Procjenu potrošnje Općine Župa dubrovačka za 2010. godinu.

Procjena potrošnje Općine Župa dubrovačka za 2010. godinu sastavni je dio ovog zaključka i ne objavljuje se u Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka.

KLASA: 400-06/08-01/07

---

URBROJ:2117/08-02-08-3

Srebreno, 19. prosinca 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća

Drago Njavro, dipl. oec., v.r.

---

**44.**

Na temelju članka 26. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", br. 5/01, 6/04, 5/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 30. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 19. prosinca 2008. godine donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka prihvaća Procjenu potrošnje Općine Župa dubrovačka za 2011. godinu.

Procjena potrošnje Općine Župa dubrovačka za 2011. godinu sastavni je dio ovog zaključka i ne objavljuje se u Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka.

KLASA: 400-06/08-01/08

UR.BROJ: 2117/08-02-08-3

Srebreno, 19. prosinca 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća

Drago Njavro, dipl. oec., v.r.

---

**45.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04.) i članka 26. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik

općine Župa dubrovačka", broj 5/01., 6/04., 5/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 30. sjednici, održanoj 19. prosinca 2008. godine donijelo je

### **P R O G R A M** **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture za 2009. godinu**

Ovim programom koji je u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja, te Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, naročito se utvrđuje:

1. opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

U 2009. godini posebno će se djelovanje usmjeriti na početak izgradnje groblja na Dupcu, na izgradnju groblja Martinovići, na izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina, na izgradnju odnosno proširenje javne rasvjete na području Općine, te županijskih cesta koje su od interesa za Općinu Župa dubrovačka.

U svezi navedenog daje se prikaz djelatnosti koje su sastavni dio ovog Programa s napomenom da su ukupna sredstva iskazana u Programu osigurana u proračunu Općine Župa dubrovačka. Izvor financiranja je prihod od komunalnog doprinosa.

### **Ulaganja u groblja**

Za početak izgradnje Groblja Dubac potrebno je odraditi određene predradnje, a drugim ulaganjima u grobne objekte ostalih groblja na području Općine Župa

dubrovačka osigurati temelje za njihovo kvalitetnije funkcioniranje. Naime, predradnje potrebne za početak gradnje Groblja Dubac odnose se na kupnju i uređenje (sanacija odlagališta na budućem gradilištu) zemljišta za Groblje Dubac kao i izradu geodetskih podloga obuhvata, izradu natječajne dokumentacije za geotehnički i geofizički elaborat, izradu studije utjecaja na okoliš, izradu idejnog projekta, konzalting poslove na idejnom projektu, izradu urbanističko-arhitektonskog rješenja II i III faze izgradnje, izradu detaljnog plana uređenja, vođenje i nadzor radnji oko izgradnje groblja i dr. Ulaganje u izgradnju drugih grobnih objekata na području općine odnosi se na izgradnju groblja Martinovići.

Za financiranje ovog projekta osigurana su sredstva u iznosu od 5.350.000,00 kn iz komunalnog doprinosa za 2009. godinu kao i neutrošena sredstva komunalnog doprinosa iz ranijih godina. Sredstva će se utrošiti izgradnjom groblja u Martinovićima u iznosu od 800.000,00 kn te za kupnju i uređenje zemljišta i intelektualne usluge na groblju Dubac u iznosu od 4.550.000,00 kn.

### **Ulaganja u nerazvrstane ceste**

Radi poboljšanje turističke ponude, Općina se odlučila izvršiti rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i to:

- ulaganja u cestu Spoj D8 – ul. F. Tuđmana – Srebreno iznos od 1.200.000,00 kn
- ulaganja u raskrižje i cestu Vrelo II iznos od 300.000,00 kn
- ulaganje u sanaciju klizišta Buići – Jevakovina u iznosu od 200.000,00 kn
- izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije cesta i raskrižja iznos od 595.000,00 kn

Za financiranje ovog projekta osigurana su sredstva u iznosu od 2,295.000, kn iz prihoda komunalnog doprinosa za 2009 godinu i iz tekućih prihoda poslovanja.

### **Ulaganja u javno prometne površine**

Radi poboljšanja turističke ponude područja općine Župa dubrovačka, Općina je u svoj program stavlja slijedeće:

- izgradnja autobusnih čekaonica i postavljanje nadstrešnica uz ceste u iznosu od 100.000,00 kuna
- izgradnja vidikovaca, parkinga i odmorišta uz državnu cestu D8 u iznosu od 500.000,00 kuna
- izrada projektne dokumentacije uređenja javnih zelenih površina u iznosu od 20.000,00 kuna

Izgradnjom autobusnih čekaonica uz nerazvrstane, lokalne i županijske ceste unapredili bi se uvjeti čekanja javnog prijevoza i otvorile mogućnosti trgovine za potrebe stanovništva i turista.

Izgradnja vidikovaca, parkinga i odmorišta uz državnu cestu dobili bi se dodatni turistički sadržaji za brojne turiste i izletnike.

Radi bolje pripreme nastavka uređenja javnih površina potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju kao podlogu za izradu Programa izgradnje komunalne infrastrukture u slijedećoj godini.

Sredstva osigurana za ovaj Program iz komunalnog doprinosa iznose 620.000,00 kn, a ostatak će se osigurati iz tekućih prihoda poslovanja.

### **Ulaganja u javnu rasvjetu**

Rekonstrukcijom dijela nerazvrstanih cesta, izgradnjom šetnica, nogostupa neophodno je izvršiti dopunu javne rasvjete uz navedene šetnice.

U svoj program Općina je stavila slijedeće:

- izgradnja javne rasvjete / dopuna rasvjetnih tijela i proširenje/ u iznosu od 425.000,00 kn
- ulaganje u javnu rasvjetu Mljekara - Mandaljena u iznosu od 300.000,00 kn
- izgradnja javne rasvjete na dionici D8 – poslovnna zona – Sveti Matija u iznosu od 1.000.000,00 kn

Sredstva osigurana za ovaj dio Programa iznose 1.725.000,00 kn i osiguravaju se ih komunalnog doprinosa iz 2009. godine kao i neutrošena sredstva komunalnog doprinosa iz ranijih godina.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka", a primjenjivati će se tijekom 2009. godine.

KLASA: 361-01/08-01/24

URBROJ:2117/08-02-08-3

Srebreno, 19. prosinca 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća

Drago Njavro, dipl. oec., v.r.

---

#### 46.

Na temelju članka 3. stavka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04.) i članka 26. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik općine Župa dubrovačka", broj 5/01., 6/04., 5/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 30. sjednici, održanoj 19. prosinca 2008. godine donijelo je

### **PROGRAM**

#### **obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Općinu Župa dubrovačka u 2009. godini**

#### **A. PREDMET PROGRAMA**

Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka Programom obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za Općinu Župu dubrovačku odredilo je način, opseg i kakvoću obavljanja pojedine komunalne djelatnosti (članak 3. Odluke o drugim komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja za Općinu Župu dubrovačku ("Službeni glasnik Općine Župa

dubrovačka", broj 6/06.) od lokalnog značenja za Općinu Župa dubrovačka.

Tim programom obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

1. održavanje izvora i javnih fontana,
2. deratizacija i dezinfekcija,
3. održavanje nekoncesioniranih plaža, luka i lučica,
4. hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja,
5. označavanje naselja, ulica, trgova i zgrada,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama,
7. uređenje i održavanje okoliša škola, dječjih i školskih igrališta,
8. održavanje protupožarnih putova,
9. održavanje crkvice i ostalih spomenika kulture i spomenika iz Domovinskog rata,
10. održavanje domova kulture,
11. održavanje športskih objekata.

#### **B. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA**

##### **1. Održavanje izvora i javnih fontana**

Cilj aktivnosti održavanje izvora i javnih fontana je konačna uređenost i komunalna opremljenost područja.

Javne fontane moraju se održavati u funkcionalnom stanju. Održavanje obuhvaća sve vodoinstalaterske poslove počevši od vodomjera do fontane i na samoj fontani, te poslove njezina pranja i čišćenja. U sezonskom razdoblju fontana se čisti dva puta tjedno, a u izvansezonskom razdoblju jedanput mjesečno. Održavanje fontana odnosi se na fontanu Mlini i Mandaljena.

Izvori na području Župe dubrovačke će se sanirati i održavati u funkcionalnom stanju. Obavit će se neophodni građevinski radovi i vodoinstalaterski radovi za dovođenje izvora u funkciju.

**Obavljanje:.....odabrani izvoditelj**

---

– prema ugovoru

**Financiranje:**..... iz komunalne naknade.

**Procjena troškova:**..... 50.000,00 kuna.

## 2. Deratizacija i dezinfekcija

### 2.1. Deratizacija javnih površina

Obvezatna (preventivna) deratizacija je metoda uništavanja i suzbijanja opasnih glodavaca kao mogućih izvora zaraze. Provodit će se u kanalizacijskim sustavima, odlagalištima otpadnih tvari, uz obalu mora, uz vodotoke, na zelenim površinama, okolini kontejnera i spremnika za smeće i provodit će se dva puta tijekom kalendarske godine: u proljeće (ožujak i travanj) i jesen (listopad, studeni).

Obvezatna deratizacija drugih subjekata u što spadaju objekti za javnu vodoopskrbu, objekti za promet namirnica, objekti organizacije zdravstva, odgojno-obrazovni objekti, stambeni objekti i ostali objekti poduzeća i drugih pravnih osoba.

### 2.2. Dezinfekcija javnih površina

U obvezatnu (preventivnu) dezinfekciju spadaju postupci suzbijanja komaraca, muha i sl. Dezinfekcija letećih komaraca (adulta) bi se obavila primjenom ULV aplikatora metodom hladnog zamagljivanja u kasnim večernjim satima javnim površinama u naseljima Općine. Akcija bi se izvela u dva navrata i to u mjesecu srpnju i kolovožu.

Dezinfekcija larvi komaraca obavila bi se u tri navrata (svibanj, lipanj i srpanj) i to u različitim vodenim recipientima koji su legla komaraca (septičke jame, potoci i kanali oborinskih voda te spremnici vode u okolici domaćinstava, vrtovima i drugim obradivim površinama).

Dezinfekcija muha kao potencijalnih prenositelja crijevnih zaraznih bolesti vršit će se osobito u područjima gdje postoji navika držanja i uzgoja domaćih životinja te

bi obuhvatila kontejnere i odlagališta otpada područja Župe dubrovačke, a vršila bi se tri puta tijekom ljetnih mjeseci.

**Obavljanje:**..... Sanitat d.o.o. – Dubrovnik – prema ugovoru

**Financiranje:**..... iz komunalne naknade.

**Procjena troškova:**..... 170.000,00 kuna.

## 3. Održavanje nekoncesioniranih plaža, luka i lučica

Ova djelatnost podrazumijeva održavanje uređenih i neuređenih morskih plaža, obale i infrastrukture koja nije u sustavu koncesioniranja, kao dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na području Općine Župa dubrovačka, a sukladno posebnom programu.

**Obavljanje:**..... odabrani izvođači  
- prema ugovoru.

**Financiranje:**..... iz komunalne naknade.

**Procjena troškova:**..... 400.000,00 kn.

## 4. Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja

Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja obuhvaća:

- hvatanje pasa, mačaka i ostalih litalica,
- cijepljenje, čuvanje i hranidbu uhvaćenih litalica,
- udomljavanje ili neškodljivo uklanjanje uhvaćenih litalica,
- prikupljanje i neškodljivo uklanjanje uginulih životinja.

Ova se djelatnost provodi neprekidno tijekom cijele godine s posebnim intenzitetom pred turističku sezonu.

**Obavljanje:**..... Sanitat d.o.o. – Dubrovnik – prema ugovoru.

**Financiranje:**..... iz komunalne

naknade.

**Procjena troškova:**.....5.000,00 kuna.

#### **5. Označavanje naselja, ulica, trgova i zgrada**

Ova djelatnost obuhvaća postavljanje i održavanje oznaka (ploča) naselja gdje još nisu postavljena, te dizajniranje, postavljanje i održavanje oznaka trgova, zgrada, ulica i stambenih objekata.

Ista se obavlja tako da sve oznake budu uvijek u urednom stanju i lako uočljive.

**Obavljanje:**..... odabrani izvođač - prema ugovoru.

**Financiranje:**..... iz komunalne naknade.

**Procjena troškova:**.....50.000,00 kuna.

#### **6. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama Općine**

Ova se djelatnost obavlja temeljem Odluke o komunalnom redu Općine Župa dubrovačka, a izvršava se rješenjem komunalnog redarstva.

**Obavljanje:**.....odabrani izvođači - prema ugovoru.

**Financiranje:**.....iz Proračuna Općine

**Procjena troškova:**.....80.000,00 kuna.

#### **7. Uređenje i održavanje okoliša škola, dječjih i školskih igrališta**

Djelatnost iz ove aktivnosti odnosi se na nastavak uređenja igrališta, na manje građevinske radove na uređenju i održavanju okoliša igrališta osnovnih i područnih škola te na uređenje dječjeg igrališta u Čibači i na popunu dječjih igrališta u ostalom području Općine. Aktivnost će se obavljati temeljem ugovora o održavanju javnih površina,

javnog zelenila i javne rasvjete, te i u suradnji s osnovnom školom i DVD-om.

**Obavljanje:**.....odabrani izvođač prema ugovoru.

**Financiranje:**..... iz komunalne naknade.

**Procjena troškova:**.....275.000,00 kuna.

#### **8. Održavanje protupožarnih putova**

Aktivnost održavanja protupožarnih putova sastoji se u redovnom čišćenju protupožarnih putova prije ljetnog perioda, redovitom održavanju prohodnih svih protupožarnih putova, saniranju propusta na protupožarnim putovima, te u slučaju većih požara žurno probijanje novih da bi se spriječilo širenje požara. Obavljat će se u suradnji s DVD-om Župa dubrovačka.

**Obavljanje:**.....DVD Župa dubrovačka i odabrani izvođači prema ugovoru.

**Financiranje:**..... iz komunalne naknade.

**Procjena troškova:**.....150.000,00 kuna.

#### **9. Održavanje crkvice i ostalih spomenika kulture i spomenika iz Domovinskog rata**

Osnovni cilj ove aktivnosti je omogućiti normalno odvijanje vjerskih obreda u crkvicama kojima prijete propadanje i daljnja devastacija od dotrajalosti. Unutar ove aktivnosti predviđa se pomoć u materijalu i stručna pomoć na zaustavljanju devastacije i propadanja vrijednog povijesnog blaga Općine.

**Obavljanje:**.....odabrani izvođač prema ugovoru

**Financiranje:**..... iz komunalne naknade.

**Procjena troškova:**.....350.000,00 kuna.

#### **10. Održavanje domova kulture**

Ova djelatnost obuhvaća neophodne popravke domova kulture odnosno domova mladeži na području Općine da bi isti zadržali svoju funkciju, odnosno da se njihova funkcija proširi u cilju okupljanja mladeži.

**Obavljanje:**.....odabrani  
izvoditelj prema ugovoru.  
**Financiranje:**..... iz Proračuna  
Općine  
**Procjena troškova:**.....50.000,00 kuna.

### **11. Održavanje športskih objekata**

Ova djelatnost podrazumijeva manje građevinske zahvate na uređenju i održavanju športskih objekata na području Općine. Obavlja se prema posebnom Programu, a temeljem ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem.

**Obavljanje:**..... odabrani  
izvoditelj prema ugovoru.  
**Financiranje:**..... iz Proračuna  
Općine  
**Procjena troškova:**..... 5.000,00 kuna.

Ovaj program stupa na snagu objavom u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka", a primjenjivat će se tijekom 2009.godine.

KLASA: 363-01/08-01/151

URBROJ:2117/08-02-08-3

Srebreno, 19. prosinca 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća

Drago Njavro, dipl. oec., v.r.

---

### **47.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03. - pročišćeni tekst,

82/04, 110/04 i 178/04.) i članka 26. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik općine Župa dubrovačka", broj 5/01., 6/04., 5/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 30. sjednici, održanoj 19. prosinca 2008. godine donijelo je

## **P R O G R A M** **održavanja komunalne infrastrukture za** **2009. godinu**

### **PREDMET PROGRAMA**

Ovim programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a koje se financiraju iz komunalne naknade (Članak 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu), i to za:

1. odvodnju atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i
6. održavanje javne rasvjete.

### **OPIS I OPSEG POSLOVA** **REDOVITOG ODRŽAVANJA**

#### **1. Odvodnja atmosferskih voda**

Odvodnja atmosferskih voda, na području Općine Župa dubrovačka, sastavni je dio obavljanja komunalne djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (Članak 3. stavak 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu).

U 2009. godini za održavanje postojećeg sustava atmosferske odvodnje na području Općine Župa dubrovačka, potrebno je izdvojiti određena sredstva kako bi isti bio u stanju funkcionalne sposobnosti. Sastavni dijelovi sustava su slivnici, rešetke i otvoreni i zatvoreni kanali za atmosfersku odvodnju.

Cestovni jarci i slivnici održavaju se tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani, pa se u tu svrhu redovito čiste i popravljaju.

U tijeku vremenskih nepogoda i nakon njih obvezno je izvršiti pregled i čišćenje.

Na području Općine Župa dubrovačka postoje ulice koje nemaju izgrađen sustav za atmosfersku odvodnju, te će se taj dio rješavati realizacijom Programa izgradnje komunalne infrastrukture u narednom periodu.

**Obavljanje:** .....odabrani izvoditelj  
– prema Ugovoru

**Financiranje:** ..... iz komunalne naknade.

**Procjena troškova :** ...80.000,00 kuna.

## 2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina se razumijeva čišćenje i održavanje čistoće javnih površina i javnog WC-a.

Osnovno održavanje koje se obavlja na cijelom području općine Župa dubrovačka dijeli se na zone prema potrebnom intenzitetu održavanja te podrazumijeva:

- ručno pometanje javnih površina
- ručno pranje javnih površina
- uklanjanje trave i korova
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika u pješačkim zonama
- pražnjenje, ( košarica, kontejnera)
- pranje, čišćenje i održavanje košarica za otpad
- ručno pranje kontejnera
- održavanje čistoće izvora
- čišćenje plaža koje nisu pod koncesijom
- čišćenje čekaonica
- čišćenje dječjih igrališta
- čišćenje prostora oko spomen obilježja
- čišćenje sabirnih mjesta za otpad

- održavanje čistoće groblja na području općine
- pranje čekaonica
- pranje šetnice Striježica
- pranje pješačkih staza ( ispred općine)

Ostale javno prometne površine Općine Župa dubrovačka peru se ručno ili auto cisternom, prema potrebi, a po nalogu Jedinственог upravnog odjela općine Župa dubrovačka.

**Obavljanje:**..... odabrani izvoditelj – prema Ugovoru

**Financiranje:**..... iz komunalne naknade.

**Procjena troškova :**.....1.200.000,00 kuna.

## 3. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina posebno se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste po posebnom zakonu.

### 3.1. Održavanje zelenih javnih površina

Pod održavanjem zelenih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina i parkova.

Održavanje javnih zelenih površina obavlja se na sljedeće načine:

Osnovno održavanje zelenih javnih površina obuhvaća cjelovito održavanje parkova i drugih javnih zelenih površina u vlasništvu općine Župa dubrovačka, osim građevinskih zahvata na rubnjacima, zidovima i podzidima i osim održavanja ograda i klupa za odmor, dječjih igrališta i sprava za igranje.

Ova djelatnost obavlja se po pravilima struke, tako da zelenilo udovoljava funkcijskim i estetskim kriterijima.

Osnovno održavanje koje se obavlja na cijelom području općine Župa dubrovačka dijeli se na zone prema potrebnom intenzitetu održavanja te razumijeva naročito:

- čišćenje zelenih površina,
- orezivanje i čišćenje nasada,
- proljetno okopavanje nasada s prihranjivanjem,
- okopavanje – plijevljenje nasada,
- zalijevanje nasada,
- prskanje nasada zaštitnim sredstvima,
- skidanje štetnika,
- košnja travnjaka,
- obnavljanje i popunu nasada,
- sezonsku sadnju cvijeća,
- uklanjanje i odvoz starih i bolesnih stabala ,
- održavanje staza i puteljaka u parkovima,
- održavanje zelenila na grobljima
- održavanje (pražnjenje, čišćenje, pranje, odnošenje na popravak i kontrola) košarica za otpatke u sastavu javnih zelenih površina,
- prihrana cvijeća,
- nabava i sadnja raznog cvijeća oko izvora,
- sadnja cvijeća oko spomenika.

Dodatno održavanje zelenih javnih površina obuhvaća: održavanje i izgradnju zidića, podzida i zidova, koje se obavlja prema potrebi i prema posebnom programu, zatim održavanje i bojenje ograda, rukohvata i vrtnih vrata, popravak i bojenje klupa za odmor i održavanje postojećih dječjih igrališta i sprava za igru.

**Obavljanje:**..... odabrani izvoditelj – putem Ugovora

**Financiranje:**..... iz komunalne

naknade

**Procjena troškova:** ..... .1.400.000,00 kuna.

#### **4. Održavanje nerazvrstanih cesta**

Održavanje nerazvrstanih cesta znači održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste prema posebnim propisima, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

##### **4.1. Održavanje nerazvrstanih cesta s opremom**

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama,
- nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta,
- održavanje kolnika,
- održavanje rubnjaka i staza,
- održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika i
- održavanje nogostupa na razvrstanim i nerazvrstanim cestama.

##### **4.2. Održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama**

Oprema i prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama održava se na ovaj način:

- oštećene odbojne i druge ograde i stupiće na prometnicama treba popraviti najkasnije tri dana od dana nastanka oštećenja,
- odbojne i druge ograde treba redovito ličiti i održavati urednim,
- oznake na kolniku (vodoravna prometna signalizacija) obnavljaju se najmanje jednom u godini, i to

- najkasnije do kraja mjeseca svibnja,
- okomita prometna signalizacija dopunjuje se prema potrebi.

#### **4.3. Nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta**

Redoviti nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta obavlja se pregledom jednom tjedno.

Izvanredni nadzor nad svim nerazvrstanim cestama obavlja se odmah, za vrijeme elementarnih nepogoda (jakih pljuskova, vjetrova i sl.) i nakon njihova prestanka.

#### **4.4 Održavanje kolnika**

Kolnici se održavaju po sljedećim standardima:

- kolnik mora biti očišćen od masnih mrlja, blata, prašine, smeća i drugih otpadnih tvari,
- krupniji otpaci ili predmeti, odroni kamenja ili dijelovi vozila oštećenih u prometnoj nezgodi uklanjaju se s kolnika odmah, a ako ne ugrožavaju sigurnost prometa, onda najkasnije prilikom redovitog pregleda,
- pri pojavi poledice, kolnici se posipaju solju i drugim pogodnim materijalom, osobito na usponima i zavojima, a pri pojavi snijega, treba ga ukloniti s kolnika. U takvim okolnostima radovi na čišćenju i posipanju započinju odmah.
- udarne rupe na kolniku zatvaraju se u najkraćem roku i to istim materijalom od kojega je napravljena kolnička konstrukcija i
- iznimno, za vrijeme vremenskih nepogoda, rupe se mogu zatvoriti privremeno i drugim materijalom dok traje nepogoda.

#### **4.5. Održavanje rubnjaka i staza**

Rubnjake i staze (stube) treba stalno održavati, a oštećenja se odmah popravljaju.

#### **4.6. Održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika**

Održavanje ovih javnih površina obavlja se po standardima koji vrijede i za kolnike.

#### **4.7. Održavanje nogostupa na razvrstanim i nerazvrstanim cestama**

Nogostupi se održavaju na način kao i kolnici, a oštećenja se popravljaju u rokovima kako je to određeno i za popravak udarnih rupa.

**Obavljanje:**..... odabrani izvođači  
- prema ugovoru

**Financiranje:**..... iz komunalne naknade.

**Procjena troškova:**....3.070.000,00 kuna.

### **5. Održavanje groblja**

Održavanje obuhvaća poslove:

- održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa pokojnika
- održavanje grobnica u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba.
- održavanje prolaza između grobnica, zelenih površina i pješačkih staza, komunalnih instalacija, ogradnih i ostalih zidova.
- održavanje spomen ploča palim braniteljima u Domovinskom ratu
- ostala održavanja u suradnji s bratovštinama, a prema Odlukama Poglavarstva

**Obavljanje:** ..... odabrani izvođači putem ugovora i s Bratovštinama

**Financiranje:** ..... iz komunalne naknade.

**Procjena troškova:** ..... 100.000,00 kuna.

## 6. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete obuhvaća upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivši podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, te dopunu javne rasvjete na području Općine prema Programu.

**Obavljanje:**..... odabrani izvoditelj putem Ugovora

**Financiranje:**..... iz komunalne naknade

**Procjena troškova:** 1.190.000,00 kuna.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka", a provodit će se tijekom 2009. godine.

KLASA: 363-01/08-01/148  
UR.BROJ: 2117/08-02-08-3

Srebreno, 19. prosinca 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća

Drago Njavro, dipl. oec., v.r.

---

## 48.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 26. Statuta Općine Župa dubrovačka («Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka», broj 5/01, 6/04, 5/06 i 10/06) i članka 26. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik općine Župa dubrovačka", broj 5/01., 6/04., 5/06. i 10/06.), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 30. sjednici, održanoj 19. prosinca 2008. godine donijelo je

## ODLUKU

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU OPĆINSKE UPRAVE ŽUPE DUBROVAČKE

#### Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Župe dubrovačke ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 1/04) članak 7. mijenja se i glasi:

"U okviru Upravnog odjela ustrojavaju se unutarnje jedinice, Odsjeci u kojima se obavljaju poslovi iz djelokruga Upravnog odjela određeni po sličnosti i to:

1. Odsjek općih i pravnih poslova,
2. Odsjek za komunalno gospodarstvo,
3. Odsjek za financije i proračun,
4. Odsjek za društvene djelatnosti i kulturu,
5. Odsjek za zaštitu okoliša i prostorno uređenje i
6. Odsjek za gospodarenje nekretninama."

#### Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

"Odsjek općih i pravnih poslova obavlja slijedeće poslove:

1. prikuplja i priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstava, prati rad sjednica i sudjeluje u njima, vodi zapisnike, izrađuje zaključke i dostavlja ih po potrebi, prati njihovo izvršenje,
2. pruža pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
3. priprema za objavljivanje u službenom glasilu opće i druge akte donesene na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

4. pregledno i uredno sređuje i čuva sve akte koji su usvojeni od Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva ,
5. pruža stručnu pomoć predsjednicima i članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
6. sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga općih i drugih akata koje donose nadležna tijela Općine,
7. brine se o promjeni statuta Općine i poslovnika o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
8. neposredno za potrebe načelnika obavlja sve stručne i administrativne poslove,
9. organizira pružanje svih administrativnih i tehničkih usluga načelniku,
10. zastupa Općinu i javne službe pred pravosudnim organima, po ovlasti Načelnika,
11. koordinira poslove sa susjednim gradovima i općinama,
12. priprema i operativno provodi javna nadmetanja Općine,
13. izrađuje ugovore sa izabranim izvođačima i prati njihovo provođenje,
14. obavlja poslove izrade plana nabave, evidencija, izvješća i svih ostalih dokumenata potrebnih za zakonito provođenje postupka javne nabave,
15. dogovara i prati izradu ugovora, ishodenje lokacijskih i građevinskih dozvola,
16. provodi i rješava imovinsko-pravne odnose za potrebe Općine Župa dubrovačka,
17. održavanje zgrade te uređenje i čišćenje prostorije Općine,
18. brine o prijemu i otpremi pošte,
19. vodi razne upisnike,
20. organizira i vodi arhiv spisa,
21. obavlja poslove stenodaktilografije, strojopisa, fotokopiranja, putnih naloga,
22. obavlja stručne poslove za mjesne odbore,
23. stručne i druge poslove iz područja radnih odnosa svih djelatnika općinskih tijela (natječaji, zasnivanje radnog odnosa, rješenje o raspoređivanju, rješenje o osobnim dohocima, kadrovske evidencije i dr.),
24. planira koncepciju razvoja informacijskog sustava Općine, projektiranje, izgradnju i uvođenje informacijskih sustava, održavanje informacijskih sustava u funkciji te dograđivanje i prilagođavanje novoj tehnologiji, edukacija korisnika, upravljanje radom sustava računala, vođenje i organizacija obrade, planiranje i prilagođavanje radnih parametara sustava računala,
25. vodi brigu o ekonomatu za opskrbu uredskim materijalima i priborom, sitnim inventarom i drugim tehničkim potrepštinama,
26. obavlja po potrebi i ostale poslove za podršku rada općinskih tijela."

### Članak 3.

### Članak 9. mijenja se i glasi:

"U Odsjeku za komunalno gospodarstvo obavljaju se slijedeći poslovi :

1. vrše se poslovi uređenja naselja, poboljšanja kvalitete stanovanja, izgrađuju se i održavaju komunalni objekti, obavljaju se komunalne i druge djelatnosti od lokalnog značenja za općinu,
2. upravlja se komunalnom imovinom, izgrađuje se i održava lokalna infrastruktura i nadzire se rad javnog komunalnog poduzeća u obavljanju poslova održavanja zelenih površina i čišćenja javnoprometnih površina,
3. upravljanje komunalnom imovinom uključuje poslove zajedničke komunalne djelatnosti i održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje, odnosno:

- pripremanje podataka i utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa kao i naknade za priključenje na sustav javne vodoopskrbe i odvodnje za fizičke i pravne osobe te naplatu po istima,
  - izvršavanje poslova u svezi: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, vodoopskrba, oborinska i fekalna odvodnja, javna rasvjeta, održavanje izvora i javnih fontana, dezinsekcija i deratizacija, održavanje nekoncesioniranih plaža, javno oglašavanje, označavanje naselja, ulica, trgova i zgrada, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama, uređenje i održavanje i uređenje javne hidrantske mreže, održavanje protupožarnih putova, autobusnih čekaonica, sanacije divljih deponija i dr.
4. u svezi komunalnih djelatnosti pripremaju se elementi i donose odluke o: komunalnim djelatnostima, načinu organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranju sredstva za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih komunalnih objekata, financiranju i izgradnji komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu, utvrđuje minimalni opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta i propisuje komunalni red,
5. nadzire se rad trgovačkih društava u obavljanju poslova održavanja objekata zajedničke komunalne potrošnje,
6. surađuje se s predstavnicima mjesnog odbora,
7. upravlja se i koordinira svim poslovima koji se odnose na građevinske radove na komunalnoj infrastrukturi (sustav vodoopskrbe, odvodnje oborinske i fekalne, nerazvrstane ceste, javne rasvjete, javne površine i slično) i to: pripremanje programa i planova potrebnih građevinskih radova i planova razvitka, sudjelovanje u pripremi i provođenju javnog nadmetanja te praćenja i nadziranja izvršenja ugovorenih radova,
8. vrši se nadzor nad provođenjem propisa iz djelokruga komunalnih poslova."

#### Članak 4.

#### Članak 10. mijenja se i glasi:

"Odsjek za financije i proračun obavlja slijedeće poslove:

1. obavlja i sudjeluje u izvršenju financijskih poslova iz djelokruga Općine u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom i drugim propisima,
2. predlaže nacrt i prijedlog proračuna Općine Župa dubrovačka i ostalih akata iz ovlasti Odsjeka,
3. prati proračunske prihode i rashode, primitke i izdatke,
4. pruža stručnu pomoć građanima i pravnim osobama iz ovlasti Odsjeka,
5. obavlja administrativne i tajničke poslove u Odsjeku u skladu s propisima o uredskom poslovanju, uz obradu teksta i unos podataka na računalu,
6. sustavno prati i analizira izvršenje proračuna Općine,
7. prati propise iz područja javnih prihoda i izdataka te po potrebi izvješćuje nadležne,
8. koordinira aktivnosti između svih zaduženih za pripremu i planiranje proračuna,
9. izrađuje terminski plan o pripremi proračuna,
10. izrađuje prijedloge smjernica načelnika za općinsko vijeće za plan i pripremu godišnjeg proračuna i

- višegodišnje projekcije plana proračuna,
11. izrađuje standardizirane obrasce za prikupljanje podataka potrebnih za pripremu i izradu kvalitetnog proračuna,
  12. usmjerava i koordinira pripremu kriterija za financiranje pojedinih programa,
  13. izrađuje prijedloge kriterija i smjernica za izradu višegodišnjeg plana kapitalnih ulaganja u Općini i prijedlog liste bodova za odabir prioriternih investicija,
  14. izrađuje nacрте plansko-financijskih dokumenata općine i njihovih izmjena u tijeku godine, a na osnovi prikupljenih podataka od osoba zaduženih za izradu programa,
  15. izrađuje nacrt odluke o izvršavanju proračuna i odluke o godišnjem obračunu proračuna,
  16. u suradnji s računovodstvom izrađuje procjenu dinamike priliva prihoda po mjesecima, prati ostvarenje iste, te na osnovi takvih procjena i obrađenih zahtjeva proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika dogovorno izrađuje prijedlog mjesečne dinamike proračunskih izdataka,
  17. sudjeluje u analitičkoj pripremi odluka koje bitno utječu na prihode ili rashode proračuna,
  18. sudjeluje pri izradi investicijskih programa,
  19. izrađuje prijedlog dokumenata za izradu prijedloga investicijskih projekata, analiza troška i dobiti, kao i analiza učinkovitosti troškova na neprofitne investicije. Pomaže u pripremi opravdanosti ulaganja u kapitalne projekte,
  20. unosi podatke u softver te formira i ažurira kvalitetne statističke baze podataka koji će pružiti informacije općinskom vijeću, općinskom poglavarstvu i načelniku Općine,
  21. priprema i izrađuje potrebna izvješća o ostvarenju proračuna a u svrhu izvješćivanja općinskih tijela,
  22. prikuplja evidentira i analizira statističke podatke koji utječu i mogu utjecati na proračunske prihode,
  23. prati propise i stručnu literaturu iz oblasti materijalnog i financijskog poslovanja i knjigovodstva,
  24. izrađuje polugodišnja izvješća o financijskom poslovanju proračuna sukladno zakonskoj regulativi,
  25. vodi središnju evidenciju svih ugovora koji utvrđuju materijalno financijska prava općine i obveze po istim. Izvješćuje nadležna tijela općine zbog provođenja potrebnih postupaka kojima će se osigurati provođenje ugovorom utvrđenih prava,
  26. surađuje u planiranju koncepcije razvoja informacijskog sustava općine,
  27. kontira i knjiži sve ulazne i izlazne dokumente proračuna i tijela uprave radi i izvršava sve poslove u računovodstvu proračuna i posebnih računa u skladu s propisima,
  28. ažurno dnevno prima izvode računa proračuna iz FINE te prati pravilnosti odobrenja,
  29. o stanju računa proračuna izvješćuje načelnika,
  30. obavlja poslove likvidature koji obuhvaćaju likvidaciju svih financijskih dokumenata za potrebe proračuna,
  31. obavlja sve poslove u svezi s obračunom plaće i isplatom plaća i vođenjem evidencije glede isplatnih lista o svakom djelatniku općine,
  32. obavlja blagajničko poslovanje glavne blagajne, i ostalih blagajna ako se otvore za pojedine potrebe,
  33. obavlja gotovinske uplate i isplate na osnovi uredno likvidirane dokumentacije,

34. skrbi se o blagajničkom maksimumu i o čuvanju novca i vrijednosnih papira u blagajni,
35. vodi evidenciju o izdanim i pravdanim akontacijama za službena putovanja,
36. sustavno prati i analizira stanje obveznika i naplate općinskih poreza na području općine, te sukladno s utvrđenom, priprema i predlaže mjere za optimalizaciju evidentiranja, obračuna, zaduženja i naplate općinskih poreza,
37. prati stanje evidencije obveznika općinskih poreza,
38. pruža stručnu i drugu savjetodavnu pomoć fizičkim i pravnim osobama za pitanja iz djelokruga općinskih poreza,
39. prati stanje na terenu i vodi odgovarajuću evidenciju svih obveznika po kategorijama i vrstama obveze, te vodi odgovarajuću evidenciju potencijalnih obveznika plaćanja općinskih poreza,
40. vodi upravni postupak obračuna i ovrhe općinskih poreza u prvom stupnju,
41. vodi evidenciju obveznika plaćanja općinskih poreza te prati stanje naplate,
42. piše rješenja o razrezu i postupku po žalbama poreznih obveznika,
43. izrađuje izvješća o nepravilnostima u radu poreznih obveznika i predlaže odgovarajuće mjere,
44. sudjeluje u pripremi i izradi nacрта prijedloga odluka te ostalih akata iz djelokruga općinskih poreza,
45. sustavno prati i analizira stanje u naplati prihoda općine,
46. vodi poslove naplate i odgovara za urednost i pravodobnost naplate prihoda općine,
47. prati propise, predlaže i poduzima potrebne mjere usklađujući sa zakonom i ostalim podzakonskim aktima akte općine koji se odnose na naplatu,
48. radi na stručnim poslovima naplate prihoda proračuna općine izdavanjem računa, virmana ili drugih sredstava plaćanja,
49. prati naplatu i izrađuje analize kretanja općinskih prihoda, utvrđuje najveće dužnike, posebno ih opominje i izvješćuje odgovorne,
50. izrađuje i prati izvršenje složenih višestranih kompenzacija i cesija,
51. obavlja sve poslove obročne otplate duga obveznika i instrumenata osiguranja plaćanja,
52. izdaje uvjerenja tražiteljima odnosno obveznicima,
53. predlaže i provodi informacijske promjene i poboljšanja,
54. temeljem odgovarajućih dokumenata izrađuje složenije tablične i druge informacijske analize, preglede i izvješća,
55. rješava sporne stavke u evidencijama,
56. šalje opomene i priprema financijske podloge za prisilnu naplatu,
57. nadzor namjenskog korištenja proračunskih sredstava proračunskih korisnika, te materijalnog i financijskog poslovanja jedinstvenog upravnog odjela, odnosno obavljanje unutarnje kontrole radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te primjenjivanja zakona i propisa,
58. organiziranje rada na popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara općine,
59. financijsko praćenje investicija općine u smislu sudjelovanja u izradi preinvesticijskih studija, neposrednog sudjelovanja kod izrade ugovora o istima i financijskog praćenja tijeka investicija."

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

"Odsjek za društvene djelatnosti i kulturu obavlja slijedeće poslove:

1. sustavno prati, analizira i predlaže mjere za unaprjeđenje stanja u kulturi te zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (prezentacije i izdavanje knjiga, otvaranja i rad knjižnica, organiziranje izložbi i manifestacija kao Župski karnevo, izbor autohtonog suvenira župe dubrovačke, sudjeluje u sanaciji postojećih i daljnjih arheoloških istraživanja kao i osnivanju arheološke zbirke, potiče stvaralaštvo amaterskih udruga i dr.),
2. koordinira i upravlja poslovima protokola, vanjske suradnje, izvješćivanja javnosti i odnosa s građanima Općine Župa dubrovačka (suraduje s radiom i televizijom te lokalnim tjednicima),
3. predstavlja Općinu u međuopćinskim i međunarodnim odnosima, po ovlasti Načelnika
4. uređuje web stranice Općine Župa dubrovačka ,
5. skrbi se o djeci predškolske dobi, prateći i analizirajući djelovanje dječjeg vrtića,
6. suraduje s ravnateljicama osnovne škole i vrtića Župa dubrovačka u svrhu zadovoljavanja dječjih potreba i u organizaciji života djece,
7. provodi postupak stipendiranja i kreditiranja učenika i studenata sukladno Pravilniku,
8. pomaže školama u unapređenju pedagoškog standarda i osmišljavanju i provedbi izvannastavnih aktivnosti i organiziranju učeničkih natjecanja,
9. skrbi se o mladima osmišljavajući kontinuirane cjelogodišnje programe (koncerti, radionice, igraonice, izdavanje časopisa i sl.) koji imaju naglasak na kvaliteti života mladih i učenju socijalnim vještinama kao pretpostavke za prevenciju i suzbijanje raznih oblika ovisnosti i maloljetničke delinkvencije,
10. vodi brigu o održavanju, gradnji i opremanju dječjih igrališta i terena za male sportove,
11. skrbi se o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata prateći stvarno stanje i potrebe te pružajući materijalnu i savjetodavnu potporu, poglavito obiteljima poginulih branitelja, hrvatskim ratnim invalidima, civilnim žrtvama rata i članovima njihovih obitelji,
12. pruža socijalnu skrb ovisnoj i ugroženoj populaciji na području Općine Župa dubrovačka, osmišljavajući i provodeći mjere Socijalnog programa Općine Župa dubrovačka,
13. provodi postupak osiguravanja novčane pomoći korisnicima prava na pomoć za uzdržavanje i korisnicima prava na tuđu pomoć i njegu, umirovljenicima, samohranim roditeljima i obiteljima kojima je netko poginuo u Domovinskom ratu u vidu jednokratne pomoći prilikom Božićnih i Uskrasnih blagdana,
14. pomaže javno zdravstvo s naglaskom na zdravstvenom prosvjećivanju,
15. pomaže djelovanju udruga i neprofitnih organizacija iz oblasti socijalne skrbi, zdravstva,
16. skrbi o djeci i mladima, a poglavito osobama s teškoćama u razvoju i invalidnošću
17. potiče suradnju osnovne škole i sportskih klubova zbog razvoja tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladih,
18. podržava i potiče sportske rekreacije, a posebno rekreacije i aktivnosti invalidnih osoba,

19. organizira svečanosti proglašenja najuspješnijih sportskih rezultata za pojedince i sportske kolektive u sklopu Dana Općine,
20. skrbi se za šport usklađujući aktivnosti oko upravljanja, održavanja i izgradnje sportskih objekata i stvaranja ostalih materijalnih i ljudskih pretpostavki za održavanje i unapređenje sportskih aktivnosti,
21. potiče stvaranje i unapređenje materijalnih i drugih uvjeta pri zadovoljavanju javnih potreba u tehničkoj kulturi (rad udruga tehničke kulture i dr),
22. obavlja i druge poslove iz područja društvenih djelatnosti ako su oni u ovlasti Općine Župa dubrovačka, a nisu u djelokrugu drugih odsjeka,
23. prati, osmišljava i provodi kulturne programe od značenja za Općinu Župa dubrovačka
24. prati i usklađuje aktivnosti u pripravi i ostvarenju proslave Dana Općine (utvrđuje program proslave Dana Općine, organizira izradu plakata i pozivnica i dr.),
25. prigodno uređuje mjesto i zgradu Općine prilikom božićnih i novogodišnjih blagdana te osmišljava i naručuje darove za djecu u vrtiću i školi i poklone za djelatnike i poslovne suradnike te organizira božićni domjenak,
26. prati, analizira i pomaže djelovanje i učinke svih udruga i ostalih neprofitnih osoba kojima je pretežita djelatnost u kulturi,
27. prati i usklađuje aktivnosti u zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u okviru ovlasti Općine Župa dubrovačka,
28. surađuje s ustanovama i institucijama iz područja zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
29. pripravlja prijedloge akata koji se odnose na društvene djelatnosti i priprema i prati izvršenje programa

javnih potreba u športu, kulturi, obrazovanju, zdravstvu i tehničkoj kulturi te Mjera socijalnog programa Općine Župa dubrovačka.

30. vodi i izrađuje u suradnji s Voditeljem odsjeka za opće poslove zapisnike sa sjednica Općinskog poglavarstva."

#### Članak 6.

Iza članka 11. dodaje se članak 11.a koji glasi:

"Odsjek za zaštitu okoliša i prostorno uređenje obavlja upravne i stručne poslove u području:

1. osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine Župa dubrovačka kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša (proglašenje posebno zaštićenih područja prirode, utvrđivanje mjesta za odlaganje otpadnih tvari i uvjeta i načina postupanja s komunalnim otpadom, a posebice stakla, papira i metala, donošenje odluke o određivanju područja mora namijenjena za kupanje i rekreaciju), poboljšanja metodologija i kvalitete u pripremi, izradi i usvajanje urbanističkih planova i projekata na području općine (donošenje generalnih urbanističkih planova, provedbenih planova, donošenje odluka kojima se utvrđuju uvjeti rekonstrukcije postojećih objekata i odluka o položajnim zonama ovisno o atraktivnosti pojedinog područja), poticanja poduzetničke aktivnosti u korištenju prostornih kapaciteta u vlasništvu općine, koordiniranja interesa općine s interesima susjednih općina i gradova, županijom i Republikom,
2. suradnje s nadležnim tijelima Republike, Županije, Zavodom za

- obnovu Dubrovnika, Državnom upravom za zaštitu prirodne i kulturne baštine, poslovnim bankama, te projektnim i građevnim poduzećima, sa svrhom što uspješnije i brže realizacije planova obnove kao i zbog poslova uobličavanja planerskih zahvata i zaštite okoliša na području Općine Župa dubrovačka,
3. analiziranja postojećih i predlaganja novih pozitivnih uvjeta za očuvanje okoliša i vrijednog prostora Općine,
  4. pripreme osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti kroz planiranje prostornih i infrastrukturnih uvjeta na području Općine,
  5. izrade i provedbe Programa zaštite okoliša, vodi Katastar onečišćenja okoliša i nadzire provedbu Programa održavanja i unapređenja zaštićenih dijelova prirode,
  6. suradnje s državnim, županijskim i tijelima JLS-a na poslovima kvalitetnog rješavanja problematike iz oblasti informatičke obrade prostora,
  7. izrade vektorskog modela prostornih podataka u geografskom informacijskom sustavu (GIS) Općine Župa dubrovačka (katastar, vlasništvo, namjena prema PPO Općine Župa dubrovačka),
  8. izrade modela za pridruživanje dozvola, rješenja i svih ostalih dokumenata koji se odnose na prostor i njegove korisnike,
  9. izrade izvještaja, karata i ostalih izlistanja iz GIS-baze podataka ,
  10. praćenja stanja u prostoru temeljem lokacijskih i građevnih dozvola."

#### Članak 7.

Iza članka 11.a dodaje se članak 11.b koji glasi:

"Odsjek za gospodarenje nekretninama obavlja slijedeće upravne i stručne poslove:

1. sustavno prati i analizira stanje nekretnina u vlasništvu Općine kao i u problematici imovinsko-pravnih odnosa glede imovine Općine te vodi registar nekretnina u vlasništvu Općine,
2. dogovara i prati izradu ugovora, ishodaenje lokacijskih i građevinskih dozvola,
3. priprema i operativno provodi javna nadmetanja za kupnju i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine kao i sklapaju ugovori za realizaciju istog,
4. poslovi upravljanja zemljištem obuhvaćaju: pripremu elemenata: za propisivanje ograničenja raspolaganja građevinskim zemljištem, određivanje rente, utvrđivanje troškova pripreme zemljišta, davanje zemljišta za korištenje u vlasništvo i uzimanje zemljišta iz posjeda, donošenje odluke o određivanju rokova za isplatu naknade prijašnjem vlasniku, donošenje odluke o propisivanju uvjeta za davanje zamjenske parcele, određivanje naknade za zemljište, donošenje odluke o određivanju atraktivnog područja, propisivanje općih uvjeta natječaja, propisivanje slučajeva u kojima se može izvršiti prijenos objekata na kojima su izvedeni znatniji radovi, utvrđivanje prestanka prava korištenja, propisivanje uvjeta za davanje u zakup, davanje na korištenje zemljišta u slučajevima bespravne izgradnje,
5. sustavno prati i analizira stanje u gospodarenju poslovnim prostorom i javnim površinama na području Općine Župa dubrovačka, te pripremaju programi i planovi unapređenja stanja u gospodarenju nekretninama,

6. sustavno prati i analizira stanje postupka izdavanja rješenja komunalnog doprinosa i komunalne naknade, prisilne naplate po istom, evidentiranja novih obveznika kao i donošenja svih planova, programa, odluka i pravilnika u svezi istog,
7. upravljanje poslovnim objektima obuhvaća: ugovaranje zakupa poslovnih objekata s fizičkim i pravnim osobama, određivanje visine i naplatu zakupnine, donošenje propisa o prestanku ugovora o podzakup, održavanje poslovnog prostora, ugovaranje odnosa u mješovitom vlasništvu, izgradnju poslovnog prostora, određivanje poslovnih prostorija i lokala koji mogu služiti samo određenim potrebama, propisivanje koje zgrade (podignute na određenom području Općine) moraju imati poslovne prostorije za određene poslovne djelatnosti u skladu s urbanističkim planom odnosno odlukom koja taj plan zamjenjuje,
8. izrađuje registar poslovnih prostora u vlasništvu Općine Župa dubrovačka i plan korištenja javnim površinama;
9. priprema i operativno provodi javna nadmetanja za dodjelu poslovnih prostora i javnih površina u zakup,
10. sustavno prati i analizira stanje nekretnina s posebnim naglaskom na ratna oštećenja na području Općine i predlažu mjere za uklanjanje oštećenja i unapređenje stanja,
11. priprema i operativno provode javna nadmetanja za radove održavanja i investicijskog ulaganja u nekretnine u vlasništvu Općine,
12. prati stanje u stambenoj problematici na području Općine Župa dubrovačka, ispituje mogućnost razvitka i unapređenja stanja i predlažu načini za unapređenje istog te u tu svrhu izrađuje registar stambenog prostora na području

Općine Župa dubrovačka s posebnim naglaskom na stambeni prostor u vlasništvu Općine kao i svih poslova u svezi gospodarenja stambenim prostorom."

#### Članak 8.

U članku 13. stavku 2. riječ "Odjeljcima" zamjenjuje se riječi "Odsjecima", a riječi "Voditelj odjeljka" riječima "Voditelj Odsjeka".

#### Članak 9.

Poglavarstvo Općine dužno je uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Župa dubrovačka u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

KLASA: 011-01/98-01/03  
URBROJ:2117/08-02-08-6

Srebreno, 19. prosinca 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća

Drago Njavro, dipl. oec., v.r.

---

#### 49.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne Novine, broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/01.) i članka 26. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 5/01., 6/04., 5/06. i 10/06.), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 30. sjednici, održanoj 19. prosinca 2008. donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o ostvarivanju prava na jednokratnu**  
**novčanu pomoć, novčanu naknadu,**  
**Božićnicu te subvencioniranje prijevoza iz**  
**Socijalnog programa Općine Župa**  
**dubrovačka**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć, novčanu naknadu, Božićnicu i subvencioniranje prijevoza koji se osiguravaju u Socijalnom programu Općine Župa dubrovačka.

**Članak 2.**

Visina i oblici pomoći utvrđeni ovim Pravilnikom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u Proračunu Općine Župa dubrovačka.

**II. KORISNICI PRAVA**

**Članak 3.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine Župa dubrovačka najmanje 3 godine.

**III. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ**

**Članak 4.**

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se samcu ili obitelji koji zbog trenutanih socijalnih, zdravstvenih ili drugih posebnih okolnosti (bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda i slično) prema ocjeni, mjesnog odbora, Jedinog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Odjel) i

Centra za socijalnu skrb nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

**Članak 5.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) zdravstveni uvjet
- c) uvjet prihoda
- d) poseban uvjet

**A) Socijalni uvjet**

**Članak 6.**

Korisnik ispunjava uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na tuđu pomoć i njegu, pravo na osobnu invalidninu, te stalnu pomoć.

**B) Zdravstveni uvjet**

**Članak 7.**

Pod zdravstvenim uvjetom podrazumijeva se kronična tjelesna ili duševna bolest, za čiju je dijagnostiku, obradu, medicinsku intervenciju, liječenje i nabavu propisanih lijekova i preparata, po nalazu, mišljenju i preporuci liječnika korisnik prava iz ovog Pravilnika izložen dodatnim troškovima, koji spadaju na teret korisnika.

**C) Uvjet prihoda**

**Članak 8.**

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema prihod veći od 1.800,00 kuna po članu obitelji.

Cenzus prihoda po potrebi se može mijenjati Mjerama Socijalnog programa Općine Župa dubrovačka ili posebnim zaključkom

Općinskog poglavarstva Općine Župa dubrovačka.

Prihodom u smislu st.1 ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda obitelji ostvaren u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva primanja koja samac ili obitelj ostvari po osnovu rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz prednjeg stavka ne uračunava se:

- pomoć za uzdržavanje ostvarena u Centru
- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- doplatak za pomoć i njegu
- ortopedski dodatak
- osobna invalidnina
- dječji doplatak
- iznosi s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovim Pravilnikom

Iznos prihoda iz st. 3. ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji (alimentacija).

#### **D) Poseban uvjet**

##### **Članak 9.**

Poseban uvjet, temeljem članka 4., ispunjavaju:

1. dijete, udovica-udovac i roditelji poginulog, zatočenog ili nestalog branitelja iz Domovinskog rata,
2. dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata sa oštećenjem organizma od 70% i većim,
3. nezaposleni razvojačeni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji ostvaruju pravo na novčanu naknadu zbog nezaposlenosti sukladno zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz

Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,

4. ratni, vojni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", broj: 33/92., 77/92., 58/93., 2/94.,76/94., 108/95., 82/01. i 103/03.),
5. dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

U ostvarivanju prava navedenih ovim Pravilnikom djeca, usvojenici, pastorčad osoba iz prednjeg stavaka ovog članka su izjednačeni.

##### **Članak 10.**

Visina jednokratne novčane pomoći određuje

- za skupine korisnika koji ostvaruju pravo na temelju socijalnih i imovinskih uvjeta - 1.500,00 kuna
- za skupine korisnika koji ostvaruju pravo na temelju zdravstvenih uvjeta: ako se korisnik liječi u gradu Dubrovniku - 1.500,00 kuna, a ako se korisnik liječi izvan grada Dubrovnika - 3.000,00 kuna
- za skupine korisnika koji ostvaruju pravo na temelju posebnih uvjeta - 1.500,00 kuna

##### **Članak 11.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć podnosi se Odjelu koji donosi rješenje te izvješćuje Općinsko poglavarstvu Općine Župa dubrovačka.

##### **Članak 12.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć odobrava se jednom u tekućoj godini, a u iznimnim slučajevima može se odobriti više puta. Prava na jednokratnu novčanu pomoć

moguće je ostvariti tijekom godine jedan put po svakom uvjetu.

Korisnik je prilikom podnošenja zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć dužan Odjelu dostaviti presliku: osobne iskaznice, iznos prosječnog mjesečnog prihoda obitelji ostvaren u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev, potvrdu Porezne uprave o ostalim primanjima, te ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu

#### **IV. PRAVO NA NOVČANU NAKNADU**

##### **Članak 13.**

Pravo na novčanu naknadu u iznosu od 200,00 kn mjesečno ostvaruju korisnici s navršениh 65 godina s prebivalištem na području Općine Župa dubrovačka najmanje 3 godine, koji nemaju nikakvih primanja.

Pravo na mirovinski dodatak u iznosu od 100,00 kn mjesečno ostvaruju korisnici s prebivalištem na području Općine Župa dubrovačka najmanje 3 godine, a koji primaju starosnu, invalidsku ili obiteljsku mirovinu, a koja mjesečno sa svim dodacima ne prelazi iznos od 1.800,00 kn.

Pravo na novčanu naknadu u iznosu od 100,00 kn mjesečno ostvaruju osobe s prebivalištem na području Općine Župa dubrovačka najmanje 3 godine, a koji su korisnici prava Centra za socijalnu skrb na tuđu pomoć i njegu, na osobnu invalidninu i prava na stalnu pomoć.

Pravo na novčanu naknadu ostvaruju samohrani roditelji s prebivalištem na području Općine Župa dubrovačka najmanje 3 godine, za svako maloljetno i dijete koje se redovno školuje u iznosu od 150,00 kuna mjesečno.

##### **Članak 14.**

Odjel na početku poslovne godine donosi zajedničko rješenje za korisnike prava na novčanu naknadu.

Ovisno u kojoj kategoriji podnosi zahtjev ili ga produžuje, korisnik je dužan podnijeti Odjelu presliku: osobne iskaznice, isječka za mirovinu iz mjeseca koji prethodi mjesecu ostvarivanja prava, rješenja sa Centra za socijalnu skrb o korištenju prava na stalnu pomoć, tuđu pomoć i njegu, osobnu invalidninu, potvrde o isplati mirovinskih primanja, dokaz o samohranosti te potvrde o redovnom školovanju djece.

Ostvarivanje prava na novčanu naknadu iz članka 13. ovog Pravilnika počinje teći od 1. siječnja 2009. godine.

Visina mjesečne novčane naknade može se promijeniti prema proračunskim mogućnostima, a na temelju socijalnog programa Općine Župa dubrovačka za narednu godinu, o čemu odlučuje Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka.

#### **V. BOŽIČNICA**

##### **Članak 15.**

Pravo na dodjelu Božićnice ostvaruju djeca poginulih i umrlih branitelja, obitelji poginulih osoba u Domovinskom ratu, te hrvatski civilni i vojni invalidi preko 60% invalidnosti s područja Općine Župa dubrovačka.

##### **Članak 16.**

Visina Božićnice određuje se godišnje na temelju ukupnog iznosa Socijalnog programa Općine Župa dubrovačka.

#### **VI. SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA**

### **Članak 17.**

Osobama s navršениh 65 godina starosti bez obzira na primanja, subvencionira se gradski prijevoz uz participaciju od 20,00 kn.

Civilnim i ratnim vojnim invalidima Domovinskog rata subvencionira se gradski prijevoz uz participaciju od 20,00 kuna.

Osobama koje se vode na Centru za socijalnu skrb Dubrovnik kao korisnici prava stalne pomoći, doplatka za tuđu pomoć i njegu te prava na osobnu invalidninu subvencionira se gradski prijevoz uz participaciju od 20,00 kuna.

Osobama oštećenog sluha, slijepim i slabovidnim osobama, retardiranim i osobama sa tjelesnom invalidnošću koji su članovi udruga, ali i stalnim pratiteljima i skrbnicima subvencionira se gradski prijevoz uz participaciju od 20,00 kuna.

## **VII. NADLEŽNOST I POSTUPAK**

### **Članak 18.**

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti Odjelu odgovarajuću dokumentaciju ili isprave.

Ukoliko podnositelj Odjelu ne dostavi potrebnu dokumentaciju, dokaze za ostvarivanje prava, zahtjev će se odbaciti.

Korisnik je dužan prijaviti Odjelu svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim pravilnikom, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. U slučaju da se promjena ne prijavi, po saznanju mjesnog odbora, Centra za socijalnu skrb i ovog odjela o istoj, prava korisnika bit će prekinuta.

### **Članak 19.**

Mjesni odbori, Centar za socijalnu skrb i Odjel vode propisanu evidenciju o korisnicima prava iz ovog Pravilnika, a mogu se služiti i pomoćnom evidencijom o korisnicima pojedinog prava.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka", a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

KLASA: 550-01/08-01/92  
URBROJ:2117/08-02-08-3

Srebreno, 19. prosinca 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća

Drago Njavro, dipl. oec., v.r.

---