

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA

Broj 1	Godina X.	Srebreno, 25. ožujka 2010.	Uprava i uredništvo: Srebreno bb, - tel. 487 476 List izlazi po potrebi.
--------	-----------	----------------------------	--

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

- | | | | |
|---|-----|--|-----|
| 01. Zaključak o Izvješću Mandatnog odbora i verifikacija mandata zamjenika člana Općinskog vijeća | 1. | 16. Zaključak o kupnji zemljišta na području k.o. Čibača – Savinović | 46. |
| 02. Zaključak o Izboru članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića | 2. | 17. Zaključak o kupnji zemljišta na području k.o. Čibača – Lukšić | 46. |
| 03. Odluka o grbu i zastavi Općine Župa dubrovačka | 2. | 18. Odluka o osnivanju općinskog savjeta mladih | 47. |
| 04. Odluka o izboru Odbora za javna priznanja | 4. | 19. Zaključak o godišnjem financijskom izvješću za 2009. | 52. |
| 05. Odluka o zakupu javnih površina na području Općine Župa dubrovačka | 5. | 20. Zaključak o raspodjeli rezultata poslovanja za 2009. | 52. |
| 06. Plan i program korištenja javnih površina na području Općine Župa dubrovačka | 11. | | |
| 07. Zaključka u svezi reguliranja prometa u Srebrenom u ljetnoj sezoni 2010. godine | 13. | | |
| 08. Zaključka u svezi reguliranja prometa u Mlinima u ljetnoj sezoni 2010. godine | 14. | | |
| 09. Odluka o komunalnom redu | 15. | | |
| 10. Rješenje o Izmjeni i dopuni rješenja o imenovanju članova za dodjelu koncesijskih odobrenja | 41. | | |
| 11. Odluka o povećanju temeljnog kapitala Čistoća d.o.o. | 41. | | |
| 12. Odluka o ne povećavanju temeljnog kapitala Vrtlar Dubrovnik d.o.o. | 42. | | |
| 13. Zaključak o kupnji dionica društva Mlini d.d. | 42. | | |
| 14. Zaključak o prihvaćanju nagodbe s Markom Macanom | 43. | | |
| 15. Zaključak o kupnji zemljišta na području k.o. Čibača-Ivušić | 45. | | |

01.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici, održanoj 25. ožujka 2010., donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da je **gosp. Stjepu Galjufu** prestao mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka.
2. **Gosp. Vicencu Jerkoviću** potvrđuje se mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

KLASA: 013-03/10-03/01
URBROJ: 2117/08-02-10-5

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

02.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića "Župa dubrovačka"

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Župa dubrovačka" imenuju se:

1. **Mato Previšić**
2. **Mato Begović**
3. **Marija Jelić**

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

KLASA: 601-01/10-01/01

URBROJ: 2117/08-02-10-2

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

03.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

O D L U K U

o grbu i zastavi općine Župe dubrovačke

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se opis grba i zastave općine Župe dubrovačke, kao i način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom u obliku i prema opisu utvrđenim ovom odlukom predstavlja se općina Župa dubrovačka.

Grb i zastava rabe se u skladu s odredbama ove odluke i u njima se ne može ništa mijenjati.

Članak 3.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećeni grb i zastavu općine Župa dubrovačka.

II. Grb općine Župe dubrovačke

Članak 4.

Opis Grba općine Župe dubrovačke:

U poluokruglom štitu na crvenom polju glava žene (Župke) crne kose sa crnom punđom, nosi na srebrenoj/bijeloj spari, žutu (zlatnu) košaru punu plodova.

Članak 5.

Jedan primjerak posebnog dokumenta na kojem je prikazan grb općine Župe dubrovačke (izvornik) čuva se u općinskog načelnika i prema njemu se oblikuju grbovi.

Članak 6.

Grb općine Župa dubrovačka rabi se:

- u sastavu pečata i na službenim aktima Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela kada to tijelo rješava iz djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave;
- na diplomama, poveljama, plaketama i drugim priznanjima koje dodjeljuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik;
- za potrebe fizičkih i pravnih osoba ako je to u interesu Općine.

III. Zastava Općine

Članak 7.

Opis zastave općine Župe dubrovačke:

Zastava je jednobojna, tamnocrvene boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2 : 1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb

općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 8.

Zastava općine Župe dubrovačke stalno se ističe na zgradi u kojoj je sjedište Općine.

Zastava općine Župe dubrovačke može se isticati:

- prigodom obilježavanja Dana općine Župe dubrovačke;
- pri javnim skupovima u Općini (kulturnim i športskim) u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova;
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove odluke.

Članak 9.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske tada zastava Općine dolazi s desne strane gledano sprijeda.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Županije tada zastava Općine dolazi s desne strane gledano sprijeda.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske i uz zastavu Županije, tada zastava Općine dolazi s desne strane, zastava Republike Hrvatske dolazi u sredinu, a Županije s lijeve strane gledano sprijeda.

O načinu isticanja zastava i njihovom rasporedu detaljnije se uređuje posebnom odlukom.

IV. Uporaba grba

Članak 10.

Općinski načelnik Općine donosi odluku o odobrenju uporabe grba Općine pravnim osobama najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Općinski načelnik može odrediti naknadu za uporabu grba Općine.

Ukoliko se grb Općine rabi protivno odredbama ove odluke ili se ne plaća naknada, općinski načelnik može oduzeti izdano odobrenje za uporabu grba Općine.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik podnosi obrazloženi zahtjev i prilaže:

- akt o registraciji poduzeća ili obrtnicu;
- opis namjene za koju će grb koristiti (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, izrada grba, uporaba u službenim aktima i drugo).

V. Kaznene odredbe

Članak 11.

Novčanom kaznom u iznosu do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako rabi grb i zastavu općine Župe dubrovačke suprotno odredbama ove odluke.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik za isti prekršaj kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama ove odluke.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Općinski načelnik.

Članak 13.

Likovni prikaz grba i zastave općine Župe dubrovačke sastavni su dijelovi ove odluke.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o grbu i zastavi Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka 12/02)

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

KLASA: 017-01/10-01/02
URBROJ: 2117/08-02-10-1

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

04.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

ODLUKU **o izboru Odbora za javna priznanja**

U Odbor za javna priznanja Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka biraju se:

- za predsjednika
 Lovorko Klešković
za zamjenika predsjednika
 Mato Previšić
za članove
 1. Niko Pavlović
 2. Petar Vuletić
 3. Đuro Bego

O b r a z l o ž e n j e

Odbor za javna priznanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se biraju iz redova vijećnika i iz redova znanstvenih, kulturnih i drugih javnih djelatnika.

Odbor za javna priznanja ocjenjuje prikupljene prijedloge za dodjelu javnih priznanja, te utvrđeni prijedlog dostavlja Općinskom vijeću na odlučivanje.

S tim u svezi smatra se da će predloženi kandidati moći ispuniti zadatke koji su pred ovim Odborom.

KLASA: 061-06/10-01/01
URBROJ: 2117/08-02-10-1

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

05.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici

Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

ODLUKU o zakupu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i postupak davanja u zakup javnih površina na području Općine Župa dubrovačka.

Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se zemljišta unutar granica građevnog područja koja su, u skladu s prostornim planovima, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, perivoji, igrališta, zelene javne površine i sl.).

Članak 3.

Odnosi između Općine Župa dubrovačka kao zakupodavatelja javne površine (u daljnjem tekstu: zakupac) uređuje se ugovorom o zakupu javne površine (u daljnjem tekstu: ugovor).

Članak 4.

Javnim površinama na području Općine Župa dubrovačka upravlja Općinski načelnik.

Odsjek za komunalno gospodarstvo u Jedinostvenom upravnom odjelu obavlja (u daljnjem tekstu: Odsjek), u ime Općinskog načelnika, sve stručne poslove utvrđene ovom odlukom.

II. UVJETI I POSTUPAK U DAVANJU

JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 5.

Javne se površine daju u zakup u skladu s Planom i programom korištenja javnim površinama Općine Župa dubrovačka, koji na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Članak 6.

Javne se površine mogu dati u zakup za:

1. kioske u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
2. parkirališta,
3. reklamne panoe,
4. postavljanje ugostiteljskih stolova,
5. štandove, banke, stolice i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda, poglavito autohtonih hrvatskih suvenira, razglednica, publikacija, kapa i slično,
6. pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, za prodaju sladoleda, plodina, balona i slično,
7. pokretne stalke za vlastoručnu izradbu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, rukotvorina, nakita i slično,
8. građevinske skele, deponiranje građevinskog materijala i uređenje gradilišta,
9. privremeni smještaj brodica.
10. prodaju proizvoda s vozila,
11. održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
12. organizaciju promotivnih akcija,

13. snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično,

14. ostale namjene, u skladu s posebnim zaključcima Općinskog načelnika.

Članak 7.

Javne se površine daju u zakup javnim natječajem ili neposrednom pogodbom.

Javni se natječaj redovito, raspisuje za davanje u zakup javnih površina u smislu članka 6. točka 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ove odluke, a može se raspisati i za ostale namjene, ukoliko ima više zainteresiranih osoba.

Javne površine daju se u zakup neposrednom pogodbom u svim ostalim okolnostima.

Članak 8.

Zahtjev za davanje javnih površina u zakup mora sadržavati:

- ime, prezime i adresu prebivališta podnositelja zahtjeva s preslikom osobne iskaznice (za fizičke osobe), odnosno naziv tvrtke s preslikom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar (za pravne osobe),
- opis, odnosno oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi,
- točan opis s mjerama (po mogućnosti fotografiju ili prospekt) objekta koji se namjerava postaviti na javnim površinama, odnosno nacrt tržnice, parkirališta, benzinske crpke ili odlagališta otpada,
- namjenu za objekte iz članka 6. točka 1., 5. i 6. ove odluke,
- ispravu (ovjereni prijepis ili presliku kojom podnositelj zahtjeva, dokazuje mogućnost obavljanja tražene djelatnosti, ako je izdavanje takve isprave obuhvaćeno propisima.

Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata i članovi obitelji poginulih hrvatskih branitelja moraju dostaviti i pravovaljanu ispravu o stupnju tjelesnog oštećenja, odnosno pripadnosti obitelji preminulog branitelja. Dragovoljci UHDDR, Udruge hrvatskih branitelja, Pripadnici postrojba HV i MUP-a moraju dostaviti potvrdu UHDDR i Uprave za obranu pripadnosti postrojbama HV i MUP-a za traženo razdoblje.

III. JAVNI NATJEČAJ

Članak 9.

Javni natječaj raspisuje Općinski načelnik i sadrži:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (oznaka čestice zemlje, položaj u prostoru, adresa, površina u m²),
- namjena za koju se javna površina daje u zakup,
- početnu visinu zakupnine po metru četvornome,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje,
- rok za podnošenje ponude,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- vrijeme trajanja zakupa,
- ostale posebne uvjete.

O objavljivanju javnog natječaja Odsjek je dužan obavijestiti Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata.

Članak 10.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Odsjeku u zatvorenoj omotnici, s naznakom "za natječaj", preporučenom pošiljkom ili se predaje u pisarnici.

Rok za podnošenje ponude je 14 (četrnaest) dana od dana objavljivanja javnog natječaja.

Članak 11.

Ponude sudionika javnog natječaja otvaraju se na sastanku Povjerenstva koje formira Općinski načelnik.

Članak 12.

Izbor najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju obavlja Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 13.

Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju, Općinski načelnik daje prednost prema sljedećem redoslijedu:

1. zakupcima iz prethodnog razdoblja koji su uredno ispunjavali sve svoje ugovorne obveze,
2. hrvatskim vojnim invalidima domovinskog rata,
3. članovima uže obitelji hrvatskog branitelja poginulog u Domovinskom ratu,
4. fizičkim ili pravnim osobama koje trajno zapošljavaju hrvatske vojne invalide Domovinskog rata ili članove obitelji poginulih branitelja u objektima za koje se traži zakup javne površine,
5. dragovoljcima domovinskog rata koji su dragovoljno stupili u postrojbe Hrvatske vojske u vremenu od 30. svibnja 1991. godine do 15. siječnja 1992. godine,
6. sudionicima Domovinskog rata koji su tijekom 1991. i 1992. proveli najmanje 6 (šest) mjeseci neprekidno u postrojbama Hrvatske vojske ili policije,
7. pod istim uvjetima prednost imaju osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Župa dubrovačka.

Članak 14.

Pismeni otpravci odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavljaju se odmah po donošenju svim sudionicima javnog natječaja s obrazloženjem i uputama o pravu na prigovor.

Pismeni se prigovor podnosi Općinskom vijeću u roku od 8 (osam) dana od primitka odluke iz prethodnog stavka.

Odluka Općinskog vijeća po prigovoru je konačna.

IV. UGOVOR O ZAKUPU JAVNIH POVRŠINA

Članak 15.

Na temelju konačne odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju ili odluke o davanju javne površine u zakup neposrednom pogodbom, zakupodavatelj sa zakupcem zaključuje ugovor, koji u ime zakupodavatelja potpisuje Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka ili osoba koju on ovlasti.

Članak 16.

Ugovor osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup,
- odredbu o djelatnosti koja će se na javnoj površini obavljati,
- razdoblje za koje se javna površina daje u zakup,
- visinu zakupnine po metru četvornome,
- odredbe o prestanku ugovora,
- odredbe o otkazu ugovora,
- odredbe o zabrani prijenosa prava zakupca na drugu osobu,
- odredbe o obvezi zakupca za vraćanje javne površine u početno stanje,

- mjesto zaključenja ugovora i potpis odgovornih osoba.

Ugovor mora biti ovjeren u javnog bilježnika.

Članak 17.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, najduže na 7 (sedam) godina.

Zakup javne površine ne može biti ugovoren u prekidima.

Članak 18.

Zakupac se ne smije započeti koristiti javnom površinom prije nego zaključi ugovor sa zakupodavateljem.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 19.

Zakup prestaje istekom vremena na koje je ugovor zaključen.

Ukoliko planom i programom korištenje javnim površinama Općine Župa dubrovačka javna površina nema namjenu iz članka 6. točka 1., 5. i 6. ove odluke, nakon isteka vremena na koje je ugovor zaključen neće se zaključiti novi ugovor o zakupu.

Članak 20.

Zakupodavatelj će odustati od ugovora:

1. kad se zakupac javnom površinom koristi protivno odredbama ugovora;
2. kad zakupac izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmet ugovora temeljem pravaoaljanog rješenja ovlaštenog tijela;
3. kad zakupac ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi;

4. kad zakupac ne potpiše ugovor u roku od 30 (trideset) dana od primitka ugovora;
5. kad korisnik tri ili više puta dana prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Župa dubrovačka;
6. kad dugovanje zakupca po osnovi zakupnine iznosi više od 20% godišnjeg iznosa zakupnine.

Članak 21.

Ugovor može prestati i na temelju međusobnog sporazuma zakupodavatelja i zakupca.

Kad je zakupodavatelju ugovorena javna površina potrebna radi izgradnje objekta ili zgrada od posebnog značenja za Općinu Župa dubrovačka ili zbog izmjena prostornog plana, ponudit će zakupcu slobodnu javnu površinu slične kvalitete.

VI. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 22.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupac je dužan predati zakupodavatelju javnu površinu u stanju kakva je bila prije početka zakupa, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 23.

Javnu površinu i objekte koji se na njoj nalaze, zakupac je dužan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i osnovnu namjenu.

Članak 24.

Zakupac će snositi sve troškove i štete nastale na javnoj površini nesavjesnim obavljanjem njegove djelatnosti.

Članak 25.

Zakupac ima pravo na povrat sredstava uložениh na uređenje javne površine ako je ono trajnog karaktera i ako je obavljeno uz prethodnu suglasnost zakupodavatelja.

Uz zahtjev se daje suglasnost za uređenje javne površine iz prethodnog stavka, zakupac je dužan priložiti svu potrebnu građevnu dokumentaciju i ovjerovljeni troškovnik koji je izradila ovlaštena osoba.

Povrat sredstava iz stavka 1. ovog članka ostvarit će se tako da se smanji zakupnina u visini od najviše 50% njezina mjesečnog iznosa.

VII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 26.

Za uporabu javne površine plaća se zakupnina koju određuje Općinski načelnik. Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik može, na prijedlog Odsjeka, zakupcu odobriti smanjenje ili oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koristi u svrhe od posebnog značaja za Općinu Župa dubrovačka.

Članak 27.

Zakupnina za korištenje javnom površinom (u daljnjem tekstu: zakupnina) plaća se unaprijed mjesečno, najkasnije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 28.

Sredstva od naplaćene zakupnine koriste se za građevno i drugo uređenje i održavanje javnih površina Općine Župa dubrovačka, na temelju prijedloga Odsjeka.

Članak 29.

Visinu zakupnine određuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Ako se promjeni tečaj kune više od 3% u odnosu prema stranim valutama, Općinski načelnik donijet će odluku o visini zakupnine sukladno nastalim promjenama.

Visina zakupnine koja je određena odlukom Općinskog načelnika predstavlja:

- početni iznos zakupnine u postupku davanja javne površine u zakup javnim natječajem;
- iznos zakupnine za javnu površinu koja se daje u zakup neposrednom pogodbom.

Članak 30.

Zakupnina se određuje prema objektu koji se na javnoj površini nalazi, i to:

VRSTA OBJEKTA	OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE
- objekti iz čl. 6. točke 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10.	- površina objekta
- objekti iz čl. 6. točke 1.	- površina objekta uvećana 20% (najmanje 12 m ²)
- objekti iz članka 6. točke 6. – pokretne naprave za pružanja jednostavnih ugostiteljskih usluga	- površina objekta uvećana 20% (najmanje 4m ²)
- objekti iz čl. 6. točke 3.	- površina panoa uvećana 50% (najmanje 4m ²)

VIII. SMANJENJE ZAKUPNINE

Članak 31.

Korisnicima javnih površina većih od 100 m² Općinski načelnik može, posebnim zaključkom, smanjiti iznos zakupnine. Više se manjih površina istog korisnika ne može zbrajati radi ostvarenja prava na smanjenje zakupnine.

Članak 32.

Hrvatskom vojnom invalidu Domovinskog rata smanjuje se zakupnina za 50% postotka oštećenja njegova organizma, koje se utvrđuje pravovaljanim rješenjem ovlaštenog tijela.

Članovi obitelji hrvatskog branitelja poginulog u Domovinskom ratu smanjuje se zakupnina za 20% ukupnog iznosa.

IX. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 33.

Nadzor provedbe ove odluke i poštivanja ugovornih obveza obavlja Odsjek preko Komunalnog redarstva (u daljnjem tekstu: komunalno redarstvo).

Komunalno redarstvo prilikom obavljanja nadzora ima pravo i dužnost zatražiti od zakupca na uvid ugovor o zakupu.

Članak 34.

Kad komunalno redarstvo utvrdi nepravilnosti u služenju javnom površinom, i to:

- kad korisnik nema zaključen ugovor o zakupu, odnosno kad je vrijeme trajanja ugovora isteklo,
- kad se zakupac koristi javnom površinom protivno zaključenom ugovoru,
- kad je na javnoj površini smješten objekt koji nije određen ugovorom, odnosno kad se objekt za koji je potpisan ugovor bespravno nadograđuje ili proširuje, pismenim će rješenjem naložiti korisniku (zakupcu) da se bez odgode prestane koristiti javnom površinom i da je u roku od najviše 60 dana dovede u stanje prije početka uporabe.

Ako zakupac ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, komunalno redarstvo odredit će treću osobu koja će obaviti sve potrebite radnje na teret zakupca koji nije postupio po rješenju u ostavljenom roku. Sredstva za izvršenje iz prethodnog stavka osigurati će se od naplaćene zakupnine javnih površina.

Članak 35.

Žalba protiv rješenja iz članka 34. ove odluke ne odgađa izvršenje rješenja.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaje:

- kad se koristi javnom površinom bez zaključenog ugovora ili protivno njegovim odredbama,
- kad postavi objekt na javnu površinu u suprotnosti sa zakonom ili donesenim planom i programom,
- kad javnu površinu, nakon prestanka zakupa, ne preda zakupodavatelju u prvobitnom stanju.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom do 5.000,00 kuna.

Članak 37.

Za prekršaje iz članka 36. ove Odluke kaznit će se fizička osoba obrtnik novčanom kaznom do 5.000,00 kuna.

Za prekršaje iz članka 36. ove Odluke kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom do 2.000,00 kuna.

Članak 38.

Novčanom kaznom do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, fizička osoba obrtnik i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- kad uza se nema ugovor ili kad ga odbije pokazati na zahtjev komunalnog redarstva,
- kad javnu površinu i objekte na njoj ne drži u uzornom redu i čistoći.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu javnih površina ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 5/98 i 6/98, i "Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 1/03).

Članak 40.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka a primjenjuje se od dana donošenja Plana i programa korištenja javnim površinama Općine Župa dubrovačka.

KLASA: 365-05/10-01/01
URBROJ: 2117/08-02-10-2

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

06.

Na temelju članka 5. Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka, br. 1/10) Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine donijelo je

**PLAN I PROGRAM
KORIŠTENJA DIJELA JAVNIH
POVRŠINA
OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA**

I.

Planom korištenja javnih površina obuhvaćaju se slijedeće čestice zemlje:

- 1717, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1710, 1700, 1698, 782/4, 1423/3, 2257, 456/1 i 775/6 sve K.O. Brašina, čest. zem. čest. zem. 622/2 i 1072 K.O. Čibača, čest. zem. 760 K.O. Zavrelje, čest. zem. 323 k.o. Soline.

II.

Programom korištenja javnih površina utvrđuje se namjena kako slijedi:

- čest. zem. 1717 (n.i.) K.O. Brašina na platou bivšeg kioska - za postavljanje drvenih montažnih kućica trgovačke, odnosno trgovačko-ugostiteljske namjene (7 komada);
- na čest. zem. 1710 (n.i.) K.O. Brašina u naravi na dijelu Parka Srebreno ugostiteljski objekt površine 24 m²
- čest. zem. 1710 (n.i.) K.O. Brašina uz ugostiteljski objekt u Parku Srebreno - površine 100 m² za postavljanje ugostiteljskih stolova;
- dio čest. zem. 1708 (n.i.) K.O. Brašina površine 45 m² u dijelu Parka Srebreno (tzv. prostor Puntizela) za postavljanje stolova za prijenosna računala, te za postavljanje hladnjaka za prodaju sladoleda (Ledo škrinja)

- čest. zem. 1707 (n.i.) K.O. Brašina uz šetnicu iznad manje plaže 3 x po 5 m² ukupno (15 m²) za prodaju sladoleda, kokica, kukuruza, i sl. (park Srebreno)
- čest. zem. 775/6 (s.i.) K.O. Brašina – tri štanda za prodaju rukotvorina, izradu portreta i sl.
- čest. zem. 1704 (n.i.) K.O. Brašina uz pristupnu cestu za Mline 13 parking mjesta,
- čest. zem. 1705 (n.i.) K.O. Brašina uz pristupnu cestu za Mline 15 parking mjesta,
- čest. zem. 1706 (n.i.) K.O. Brašina uz pristupnu cestu za Mline 5 parking mjesta,
- čest. zem. 1707 (n.i.) K.O. Brašina uz pristupnu cestu za Mline 5 parking mjesto,
- čest. zem. 1708 (n.i.) K.O. Brašina uz pristupnu cestu za Mline 3 parking mjesta,
- čest. zem. 1708 (n.i.) K.O. Brašina uz pristupnu cestu za Mline – 63 m² za postavljanje ugostiteljskih stolova
- čest. zem. 1700 (n.i.) K.O. Brašina uz pristupnu cestu za Mline 15 parking mjesta,
- čest. zem. 1423/3 K.O. Brašina uz pristupnu cestu za Mline 1 parking mjesto,
- čest. zem. 323 K.O. Soline 5 parking mjesta,
- dio čest. zem. 782/4 (s.i.) k.o. Brašina – 12 m² za postavljanje ugostiteljskih stolova,
- dio čest. zem. 1072 K.O. Čibača – površine 18 m² za postavljanje kioska za prodaju novina, cigareta i sl. robe i kioska za uslužnu djelatnost (osiguranje, agencija i sl.),
- dio čest. zem. 1698 k.o. Brašina, iza Banja - površine 9 m² za postavljanje

- kioska za prodaju novina, cigareta i sl. robe,
- čest. zem. 622/2 (n.i.) ili 333/3 (s.i.) K.O. Čibača - za postavljanje više kioska različite namjene.

III.

Ovaj Plan i program korištenja dijela javnih površina Općine Župa dubrovačka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka".

IV.

Stupanjem na snagu ovog Plana i programa prestaje važiti Plan i program korištenja dijela javnih površina Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 3/08).

KLASA: 365-05/10-01/02
URBROJ: 2117/08-02-10-1

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

07.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Ograničava se promet motornim vozilima ulicom Dr. Frana Tuđmana i to od zgrade Vila Lada do Banja izuzev vozilima sa dozvolom u vremenu od 1. lipnja 2010. godine do 30. rujna 2010. godine.

Od 1. listopada 2010.g. do 31. svibnja 2011.g. promet se u istoj ulici ograničava u dane vikenda i to od petka u 16:00 sati do ponedjeljka u 06:00 sati.

Iznimno od odredbi iz prethodnih stavaka za prometovanje ovom pješačkom zonom u hitnim intervencijama nije potrebno odobrenje:

- vozilima hitne pomoći
- vatrogasnim vozilima
- vozilima MUP-a
- vozilima istražnog suca i
- vozilima za otklanjanje elektro, PT i vodovodnih kvarova.

Najveća dopuštena brzina kretanja vozila pješačkom zonom ograničava se na 20 km/h.

II

Prometovanje pješačkom zonom odobrit će se vozilima čija "ukupna masa" ne prelazi 5 tona, a za potrebe:

1. osoba koje posjeduju garažno ili parkirno mjesto u ovoj ulici
 2. osoba koje posjeduju smještajne – iznajmljivačke jedinice
 3. dopreme robe za opskrbu ugostiteljskih objekata ili prodavaonica (od 06,00 do 9,00 sati)
 4. prijevoza građevnog materijala, te odvoza građevnog i drugog otpada
 5. prijevoza pokućstva i ogrijeva
 6. prijevoza radi snimanja i održavanja priredbi
-

7. državnog, županijskog, općinskog i vjerskog protokola
8. prijevoza umrle osobe
9. prijevoza članova uže obitelji radi odlaska na pogreb

Osobama koje posjeduju garažno ili parkirno mjesto odobrenje se izdaje bez vremenskog ograničenja.

Osobe koje posjeduju vez za plovilo u luci Srebreno svoja vozila mogu parkirati na obilježenim parking mjestima od zgrade Vila Lada do luke Srebreno.

Odobrenje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Župa dubrovačka.

III

Postavljanje prometne signalizacije kao i fiksnih prepreka na početku pješačke zone po ovom Zaključku izvršiti će Župa dubrovačka d.o.o - Srebreno, a po nalogu i na teret Općine Župa dubrovačka.

KLASA: 340-01/10-01/02
URBROJ: 2117/08-02-10-2

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

08.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Zabranjuje se promet motornim vozilima ulicom Riviera i to od pristaništa Mlini (kod objekta vlasništvo hotela Mlini) u smjeru depadansa Studenac i ulice Uz Tupinu, izuzev vozilima sa dozvolom i to od 1. lipnja 2010. godine do 30. rujna 2010. godine.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka za prometovanje ovom pješačkom zonom u hitnim intervencijama nije potrebno odobrenje:

- vozilima hitne pomoći
- vatrogasnim vozilima
- vozilima MUP-a
- vozilima istražnog suca i
- vozilima za otklanjanje elektro, PT i vodovodnih kvarova.

Najveća dopuštena brzina kretanja vozila pješačkom zonom ograničava se na 20 km/h.

II

Prometovanje pješačkom zonom odobrit će se vozilima čija "ukupna masa" ne prelazi 5 tona, a za potrebe:

1. odvoza smeća
2. dopreme robe za opskrbu prodavaonica ili ugostiteljskih objekata (u razdoblju od 06:00 do 09:00 sati)
3. dopreme plina
4. prijevoza pokućstva i ogrijeva
5. prijevoza građevnog materijala, te odvoza građevnog otpada
6. prijevoza radi snimanja i održavanja priredbi
7. prijevoza novca i drugih vrijednosti

8. državnog, županijskog, općinskog i vjerskog protokola
9. prijevoza teških invalida i bolesnih osoba
10. prijevoza umrle osobe
11. prijevoza članova uže obitelji radi odlaska na pogreb
12. osoba koje posjeduju garažno /parking/ mjesto u ovoj ulici.

Osobama koje posjeduju garažno mjesto odobrenje se izdaje bez vremenskog ograničenja.

Odobrenje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Župa dubrovačka.

III

Postavljanje prometne signalizacije po ovom Zaključku izvršiti će Župa dubrovačka d.o.o. - Srebreno, a po nalogu i na teret Općine Župa dubrovačka.

KLASA: 340-01/10-01/03
URBROJ: 2117/08-02-10-2

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

09.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) te članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka („Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“, broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici,

održanoj 25. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja sakupljenog komunalnog otpada, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Općine Župa dubrovačka, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javno-prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta autobusa, taxi stajališta i slične površine);

- javne zelene površine (parkovi, park-šume, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javno-prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i slične površine);

- ostale površine (površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slično);

2. pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ugostiteljska i slična prikolica, bankomat, automat, peć i naprava za pečenje plodina, automati, hladnjaci i slične naprave za prodaju pića i sladoleda, pozornica, stol i stolica te pokretna ograda i slično koje se postavljaju ispred ugostiteljskih i drugih radnji, suncobrani, te šatori za manifestacije, cirkus, luna-park, automobili kao lutrijski zgodici, čuvarske kućice i slično;

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;

4. komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi je javna rasvjeta, ploča s planom naselja, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, spomenik, spomen - ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić te slični objekti i uređaji;

Članak 3.

Teritorijalni pojmovi iz ove Odluke obuhvaćaju područja slijedećih naselja: Brašina, Brgat Donji, Brgat Gornji, Buići, Čelopeci, Čibača, Grbavac, Kupari, Makoše, Mandaljena, Martinovići, Mlini, Petrača, Plat, Soline, Srebreno i Zavrelje.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Župa dubrovačka moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se:

1. označavanje ulica, trgova i kuća,

2. uređenje i održavanje javnih djelova zgrada i kuća,
3. uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda,
4. reklamiranje i javno oglašavanje,
5. isticanje zastava i ukrasnih obilježja u dane državnih blagdana ili prigodom skupova i priredbi,
6. izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne tende, suncobrani i slični,
7. orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice i ostali komunalni objekti u općoj uporabi,
8. javna rasvjeta,
9. zaštita i čuvanje javno-prometnih površina,
10. naknada štete,
11. površine za šport, dječja igrališta, izletišta i slični prostori,
12. autobusna stajališta, čekaonice i parkirališta,
13. red kod gradnje, iskrcaj i ukrcaj robe i materijala,
14. tržnice na malo i
15. prometovanje unutar pješačkih zona.

1. Označavanje ulica, trgova, zgrada i kuća

Članak 5.

Ulice i trgovi na području Općine Župa dubrovačka moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Ploče s imenima naselja, ulica, trgova i obala, postavlja i o istima se brine osoba kojoj to povjeri Općina Župa dubrovačka.

Pločice s brojevima zgrada i kuća dužan je postaviti i o njima brinuti vlasnik građevine sukladno rješenju o određivanju kućnog broja, najkasnije do početka korištenja.

Zabranjeno je oštećivati, premještati ili samovoljno mijenjati imena ulica, trgova i kućnih brojeva.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada i kuća

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada i kuća (pročelja, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, krovni žljebovi, oluci i sl.), moraju se držati uredni, ispravni i čisti.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje zgrada i kuća.

Zgrade i kuće, koje svojom bojom pročelja ili izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti pročelja ili ostalih vanjskih dijelova, narušavaju opći izgled ulice i okolice, vlasnici trebaju urediti ili popraviti.

Korištenjem zgrade i kuće ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade i kuće moraju biti postavljeni da ne ometaju sigurnost, prolaz pješaka, promet i ne smanjuju preglednost cestovnog prometa.

Članak 7.

Zabranjeno je ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja zgrada, kuće, javne površine, spomenike kulture, te objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

3. Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda

Članak 8.

Zelene površine podižu se i oblikuju prema projektu o izgradnji i uređenju zelenih površina u skladu s urbanističkim planom.

U cilju uređenja naselja, zelene površine i posude s ukrasnim biljem na području Općine Župa Dubrovačka, moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se njegovati i štiti, posječena zamijeniti novima, nastojeći pritom povećati broj autohtonih biljaka, naročito stabala.

Članak 9.

Kod izgradnje novih stambenih, gospodarskih i ostalih zgrada investitor je dužan urediti u skladu s građevinskom dozvolom česticu zemlje i pripadajući okoliš neovisno o uporabnoj dozvoli.

Članak 10.

Zelene površine koje pripadaju zgradi i kući moraju se uredno održavati. Zemljišta vidljiva s javne površine ili zemljišta uz prometnice, a koja nisu privedena namjeni moraju se držati urednim. Zelenilo ne smije zaklanjati rasvjetu javnih površina niti se naslanjati na električne ili telefonske vodove, zaklanjati prometne znakove i znakove prometne i turističke signalizacije, ometati promet vozila i pješaka.

Zelenilo (granje, šiblje, korov i stabla) se mora redovito održavati i orezivati na visinu od najmanje od 2,50 m iznad tla, odnosno, od površine nogostupa ili najmanje 4,50 m od površine kolnika. Živice, grmlje, šiblje i sl. mora se redovito održavati i orezivati do visine od najviše 1,00 m i širine koja ne ometa uporabu javne površine.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine mora redovito s te površine uklanjati korov i otpatke.

Raslinje, voćke, ograde od ukrasne živice, posude sa ukrasnim zelenilom i slično moraju se uredno održavati, uređivati te orezivati tako da ne prelaze zamišljenu graničnu crtu javne površine, odnosno, ne smetaju pješacom ni kolnom prometu.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih zgrada, kuća ili zelenih površina moraju sa zidova skidati korov.

Članak 11.

Javne zelene površine na području Općine Župa dubrovačka održava pravna osoba koju za to ovlasti Općina Župa dubrovačka.

Članak 12.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća: opći nadzor, njegu i obnovu ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnatih površina, održavanje i obnovu staza, puteljaka, zaštitnih ograda i zidova, objekata i instalacija i ostale opreme, čišćenje, čuvanje od oštećenja i zaštitu od bolesti bilja.

Uklanjanje suhih i bolesnih grana i stabala s javnih zelenih površina obavlja se samo uz suglasnost i mišljenje ovlaštene stručne osobe.

Uklanjanje suhih i bolesnih grana i stabala, te visokovrijednih stabala, u slučaju ugrožavanja sigurnosti prometa, vozila i pješaka, a koja se ne nalaze na javnoj zelenoj površini obavlja vlasnik zemljišta na kojem se nalazi stablo uz potrebnu pismenu suglasnost stručne osobe.

Članak 13.

Radi zaštite zelenih površina i njihovog trajnog održavanja u prirodnom izgledu,

zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima, a posebno je zabranjeno:

- bacanje papira, otpadaka, smeća, odrezanog šiblja i sl.;
- spavanje na klupama, sjedenje na naslonima klupa s nogama na sjedalu unutar zelenih površina;
- puštanje životinja na javne zelene površine i dječja igrališta;
- neuredno držanje zemljišta i vrtova oko zgrada i kuća;
- oštećivanje opreme zelenih površina kao što su ograde, ogradni stupići i zidovi, žice,
- klupe, stolovi, skloništa, sprave za igru, košarice za otpatke, uređaje javne rasvjete i sl.;
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata, obavijesti i drugog na stablima;
- vožnja biciklom, motociklom ili automobilom preko zelenih površina te parkiranje unutar tih prostora;
- kampiranje na zelenim površinama.

Članak 14.

Ograđene zelene površine gospodarskih zgrada moraju se hortikulturno trajno održavati.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada i kuća moraju se održavati čisto i uredno.

O uređenju dvorišta brinu se vlasnici, odnosno korisnici stambenog ili poslovnog prostora u zgradi i kući.

U dvorištima, na terasama i na zemljištu za redovitu uporabu zgrade i kuće, zabranjeno je držati olupine automobila, brodica, bijelu tehniku, drveni i metalni otpad i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene od materijala i na način koji odgovara sveukupnom izgledu Općine Župa dubrovačka, te stoga ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka, pruća i sličnog neprikladnog materijala.

Vlasnici zgrada, kuća i gospodarskih objekata odnosno korisnici prostora, dužni su ograde održavati u ispravnom stanju, a dotrajale i neprikladne ukloniti i postaviti nove.

Ograde, na javno prometnim površinama, održava, popravlja i obnavlja pravna osoba koju za to ovlasti Općina Župa dubrovačka.

Ograda uz javnu površinu koja u naravi predstavlja gradilišnu ogradu mora biti postavljena i održavana u skladu sa propisima o gradnji i propisima zaštite pri radu, ali i sukladno sa odredbama ove odluke.

4. Reklamiranje i javno oglašavanje

Članak 15.

Reklamiranjem se smatra isticanje svih vrsta reklama koje su vidljive s javne površine, a namijenjene su informiranju građana radi promicanja interesa tvrtke, proizvoda ili usluga u komercijalne svrhe, odnosno interesa političkih stranaka.

Javnim oglašavanjem smatra se postavljanje, lijepljenje, vješanje ili pričvršćivanje plakata, oglasa, transparentata, strata, obavijesti i proglašenja na za tu svrhu predviđena mjesta (u daljnjem tekstu: oglasna mjesta).

Iznimno, za određene prigode, Općina Župa dubrovačka može odobriti javno oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.

Članak 16.

Nepokretne i trajno postavljene reklame, oglasne stupove i slično koje služe reklamiranju i za koje je potrebna lokacijska dozvola mogu se postavljati na zemljištu i zgradama u privatnom vlasništvu samo uz prethodno odobrenje Odsjeka za komunalno gospodarstvo Općine Župa dubrovačka, a u skladu s odredbama ove Odluke i propisa donesenih na temelju istih.

Članak 17.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz članka 16. ove Odluke podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, tekst reklame, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame potreban je i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

Članak 18.

Oglasna mjesta iz članka 15. st. 2. ove Odluke, vlasništvo su Općine Župa dubrovačka, te iste održava i njima upravlja pravna ili fizička osoba, temeljem ugovora.

Članak 19.

Nepokretne i trajno postavljene reklamne panoe, oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće za vlastite potrebe smiju postavljati na javnim površinama kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije,

športska društva, te ostale fizičke i pravne osobe, uz suglasnost Općine Župa dubrovačka.

Članak 20.

Odlukom o zakupu javnih površina i Pravilnikom za određivanje naknade za postavljanje reklama, reklamnih panoa i natpisa, detaljnije će se odrediti način korištenja javnih površina.

Članak 21.

Vlasnici oglasnih mjesta i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužne su redovito održavati, čistiti, obnavljati i po potrebi zamjenjivati dotrajala oglasna mjesta.

Uništena i oštećena oglasna mjesta vlasnici i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužni su ukloniti u roku od 8 (osam) dana od nastanka oštećenja.

Članak 22.

Zabranjeno je neovlašteno javno oglašavanje i plakatiranje na oglasnim mjestima i izvan njih.

Troškove uklanjanja bespravno postavljenih oglasnih mjesta i onih oglasnih mjesta koja su se koristila bez ugovora snose fizičke ili pravne osobe koje su ih postavile i (ili) koristile.

Troškove uklanjanja bespravno postavljenih plakata i čišćenje mjesta na kojima isti nisu smjeli biti istaknuti, snosi fizička ili pravna osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik bez obzira tko ih je postavio.

5. Isticanje zastava i ukrasnih obilježja u dane državnih blagdana ili prigodom skupova i priredbi

Članak 23.

Zastava Republike Hrvatske ističe se u dane državnih blagdana Republike Hrvatske, dana Općine Župa dubrovačka, u danima žalosti u Republici Hrvatskoj, te u drugim prilikama i na način utvrđen zakonom, a može se isticati pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim), i to:

- na zgradi Općine Župa dubrovačka;
- na svim poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, športskih i sličnih institucija;
- na istaknutim spomenicima kulture.

Članak 24.

Na općinskoj zgradi pokraj zastave Republike Hrvatske mogu se stalno isticati zastava Županije Dubrovačko-neretvanske i zastava Općine Župe dubrovačke.

Članak 25.

Zastave postavljaju i o njihovom izgledu brinu vlasnici poslovnih zgrada i prostorija. Zastave na istaknutim mjestima iz članka 23. ove Odluke postavlja i održava Općina Župa dubrovačka, odnosno nadležni Odsjek.

Članak 26.

Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili u izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloga u tu svrhu (ukrasna obilježja).

Zastave se ističu na zgradama dan prije, a skidaju se sljedeći dan nakon državnog praznika, blagdana, političke ili druge prigode i to najkasnije do 9,00 sati.

Pravna ili fizička osoba koja je, temeljem ugovora, bila ovlaštena za izvođenje radova prigodnog blagdanskog ukrašavanja naselja u Općini Župa dubrovačka, dužna je sve ukrase ukloniti odmah nakon prestanka

razloga zbog kojih su postavljeni, ali najkasnije u roku od 24 sata od isteka ugovorne obveze.

6. Izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne tende, suncobrani i slično

Članak 27.

Izlozi, izložbeni ormarići te slični objekti za izlaganje robe vidljivi s javno prometne površine moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i u skladu s izgledom zgrade.

Zaštitne tende moraju biti čiste i neoštećene i ne smiju se koristiti u reklamne svrhe.

Dozvolu za postavljanje izložbenih ormarića, tenda i sl. objekata za izlaganje robe izdaje nadležni Odsjek za komunalno gospodarstvo Općine Župa dubrovačka.

Ukoliko se dozvola izdaje za postavljanje objekata iz prethodnog stavka na spomeniku kulture, potrebna je prethodna suglasnost Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.

Članak 28.

Stakla, okviri na izlozima i tende, moraju se redovito čistiti i održavati.

Oglašavanja ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Članak 29.

Izlozi poslovne prostorije u prizemlju zgrade vidljive s ulične strane moraju biti osvijetljeni čitavu noć, a predmeti u njima izloženi ukusno i stručno.

Posebno se moraju urediti i dekorirati za dane državnih blagdana i dana Općine Župa dubrovačka.

Članak 30.

Zabranjeno je vješanje robe i ostalih predmeta, koji su predmet prodaje u poslovnoj prostoriji, na vrata, prozore, okvire ili pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi.

Zabranjeno je izloge upotrebljavati za držanje ambalaže ili skladištenje robe radi prodaje.

Ispred ugostiteljskih i drugih objekata mogu se postavljati i suncobrani uz uvjet da ne smetaju prolaznicima (najmanja visina od postolja suncobrana do njegovog oboda mora biti 2 m.).

Otvori poslovnih prostorija koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i sličnog, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

7. Orijehtacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice i ostali komunalni objekti u općoj uporabi

Članak 31.

Orijehtacijski planovi, multimedijalni plazma ekrani, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, klupe za odmor i objekti komunalne opreme koji služe općoj upotrebi, smiju se izgrađivati ili postavljati samo na osnovi odobrenja Odsjeka za komunalno gospodarstvo Općine Župa dubrovačka.

Članak 32.

Radi izvješćivanja turista i građana, pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Općina Župa dubrovačka u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Župa dubrovačka, dužna je postaviti i održavati orijentacijske planove na području Općine Župa dubrovačka.

Orijehtacijski planovi mogu se postavljati na području Općine Župa dubrovačka prema

Planu i programu korištenja javnim površinama, a u dogovoru s Turističkom zajednicom Općine Župa dubrovačka.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, najznačajniji kulturno-povijesni objekti te važne upravne, uslužne i druge institucije u naseljima Općine.

Članak 33.

Javni satovi također mogu biti postavljeni na području Općine Župa dubrovačka i to na mjestima koja će po potrebi odrediti Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka temeljem prijedloga Odsjeka za komunalno gospodarstvo.

Postavljanje i održavanje javnih satova obavlja pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Općina Župa dubrovačka.

Članak 34.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju ovlaštene tvrtke uz suglasnost Odsjeka za komunalno gospodarstvo.

Članak 35.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice ovlaštena tvrtka iz prethodnog članka je iste dužna držati uredne i održavati u ispravnom stanju te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka kvara.

Članak 36.

Javni vodoskoci, javne fontane i slično moraju biti čisti i u funkciji, a iste održava i brine se o njima pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Općina Župa dubrovačka.

Članak 37.

Klupe za odmor prolaznika i šetača moraju biti čiste, ispravne i uredno obojane, postavljaju se prema rasporedu koji donosi Odsjek za komunalno gospodarstvo, a za njihovo održavanje brine se pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Općina Župa dubrovačka.

Članak 38.

Zabranjeno je oštećivanje opreme iz članka 31. ove Odluke.

Članak 39.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete, a iste održava i brine se o njima pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Općina Župa dubrovačka.

Na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju po potrebi i uz posebno odobrenje nadležnog Odsjeka za komunalno gospodarstvo, mogu se postaviti i kemijski WC-i.

8. Javna rasvjeta

Članak 40.

Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova općine i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Župa dubrovačka povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju

funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično). Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

Članak 41.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, te postavljanje oglasa, obavijesti, reklama, plakata i drugog promidžbenog materijala na rasvjetne stupove.

Članak 42.

Otvori na elektropostrojenjima i na tijelima javne rasvjete moraju biti zatvoreni i s istaknutom oznakom "opasnost od strujnog udara".

Zabranjeno je oštećivanje i neovlašteno otvaranje istih.

Članak 43.

Posebno osvjetljavanje naselja na području Općine Župa dubrovačka u dane blagdana i u ostalim prigodama obavlja se prema Naputku koji donosi Općinski načelnik.

9. Zaštita i čuvanje javno-prometnih površina

Članak 44.

Radi čuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje i onečišćenje javnih prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio;
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela;
- svako postupanje suprotno Odluci o uređenju prometa na području Općine Župa dubrovačka.

Uvjeti i način prekopavanja javnih prometnih površina odobravaju se posebnim Rješenjem Odsjeka za komunalno gospodarstvo Općine Župa dubrovačka, a sukladno Pravilniku o zaštiti javnih površina.

Radovi na javnim površinama smatraju se žurnim i obavljaju se bez prekida, neovisno o vremenskim uvjetima, odnosno neradnim danima.

Članak 45.

Radi sigurnog odvijanja prometa vozila i pješaka, svi otvori na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka smatraju se otvori za vodovod, otvori za odvodnju atmosferske i fekalne kanalizacije, te za električne, telefonske i druge instalacije.

Članak 46.

Otvori u zidovima moraju biti zatvoreni sigurnosnim zatvaračem.

Zatvarači ili poklopci na ulicama i ostalim javnim prometnim površinama moraju se izrađivati od rebrastog materijala da bi se izbjegla klizavost. Dotrajali i izlizani zatvarači moraju se zamjenjivati.

Za vrijeme upotrebe ili popravka otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znakovima. Po završenoj upotrebi ili popravku moraju se propisno zatvoriti.

Članak 47.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne i telefonske instalacije brinu se tvrtke koje te otvore koriste.

10. Naknada štete

Članak 48.

Štetu počinjenu na javnoj površini, te objektima i uređajima na javnoj površini (javna rasvjeta i sl.) počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj dobrovoljno ne popravi počinjenu štetu, pokrenut će se odgovarajući sudski postupak.

Pod visinom naknade štete podrazumijeva se vrijednost štete izražene u novcu, utvrđene prema tržišnim cijenama.

Članak 49.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatit će se naknada u iznosu od:

- paušalno 500,00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatit će se stvarni iznos troška;
- paušalno 200,00 kuna po m² zauzete skladišne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatit će se stvarni iznos.

11. Površine za šport, dječja igrališta, izletišta i slični prostori

Članak 50.

Tereni za šport, dječja igrališta, izletišta i slično (stadioni, plivališta, streljane, boćarska igrališta, lovišta itd.) i objekti na njima moraju se držati uredno i u ispravnom stanju.

Na ulazima ili prilazima terenima i objektima iz prethodnog stavka na pogodan način mora biti istaknuto obavještenje o korisniku, plan terena ili objekta i odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i objekata iz stavka 1. ovog članka brinu se pravne ili fizičke

osobe kojima su te površine date na korištenje.

Prilikom redovnog obilaska terena, komunalni redari i tajnici mjesnih odbora, nadzirat će stanje opreme dječjih igrališta, te o eventualnom oštećenju istih obavijestiti nadležni Odsjek za društve djelatnosti i kulturu.

12. Autobusna stajališta, čekaonice i parkirališta

Članak 51.

Objekti i oprema na autobusnim stajalištima, te pripadajući otvoreni prostori kao i čekaonice putničkog i autobusnog prometa moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Članak 52.

Autobusna stajališta na području Općine Župa dubrovačka određuju se prema posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Ista se moraju održavati u ispravnom stanju, a svako oštećenje treba odmah popraviti.

Tvrtka ili fizička osoba, koja koristi natkrita autobusna stajališta - čekaonice, ista mora držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u najkraćem roku otkloniti.

Na autobusnim stajalištima mora biti istaknut izvod iz važećeg reda vožnje.

Članak 53.

Parkirališta su javne prometne površine namijenjene za promet motornih vozila u mirovanju, a daju se na upravljanje, odnosno korištenje temeljem koncesije.

Pravna ili fizička osoba kojoj je parkiralište iz prethodnog stavka dano na upravljanje, dužna je brinuti se o urednosti parkirališta,

ispravnosti prometnih znakova, uređaja i obavijesti na parkiralištu.

Na javnim površinama, parkiralištima, i označenim parkirališnim mjestima na javnim prometnim površinama, zabranjeno je kampiranje, a vozilima za kampiranje dopušteno je parkiranje samo na prostorima za to namijenjenima i tako označenima.

Parkiranje autobusa i teretnih vozila dopušteno je samo na za to posebno označenim parkiralištima.

Auto-taksi stajalištem može se koristiti samo auto-taksi prijevoznik koji ima ugovor o koncesiji, a u skladu s Odlukom o auto-taksi prijevozu u cestovnom prometu.

13. Red kod gradnje, iskrcaj i ukrcaj robe i materijala

Članak 54.

Za iskrcaj, ukrcaj i privremeni smještaj raznih predmeta, ogrjeva, građevinskog materijala i opreme, smještaj vozila i strojeva za potrebe gradilišta kao i druge radove koje služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima (saniranje elementarnih nepogoda i sl.) mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javne prometne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi općinskog zemljišta, o čemu se zaključuje poseban ugovor.

Ako se građevni materijal iskrcava u drvoredima i parkovima tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo oplatom obloži do početka krošnje.

Članak 55.

Kod izvođenja radova označenih u prethodnom članku, mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom i označiti privremenom prometnom signalizacijom, a noću i osvijetliti. Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 56.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Javno-prometna površina može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 metra iznad hodnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može odvijati normalan pješački promet.

Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm izvan pravca skele. Ako zaštitno krovište prelazi na kolnik, mora se ispod krovišta ostaviti slobodan prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje kolnog prometa.

Ukoliko ne postoji dopuštenje za postavljanje skele na javnoj površini ili se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 15 dana, komunalni redar može naložiti uklanjanje skela i ostalog materijala s javne površine.

Članak 57.

Ugovorni korisnik zauzete javne prometne površine dužan je, najkasnije u roku od 24

sata po završetku radova gradnje, obavijestiti Odsjek za komunalno gospodarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna. Prije toga će zemljište obvezno dovesti u prvobitno stanje.

Odsjek iz prethodnog stavka obaviti će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja javnog tla naložit će korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

Članak 58.

Za istovar drva, ugljena i sl., te za piljenje i cijepanje drva treba u prvom redu upotrebiti kućni prostor ili vlastito zemljište. Iznimno se može i dio javne površine privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i sl. Te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da ne ometa pješački ni kolni promet. Drvo, ugljen i sl. moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do početka noći, a upotrebljena javna površina mora se odmah očistiti.

Cijepanje i razbijanje ogrijevnog drva i ugljena i ostalog na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 59.

Iskrcaj i ukrcaj robe i materijala, mora se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištu izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza, može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obavljati na javnim površinama.

Ako se javna površina ili neko drugo zemljište u vlasništvu Općine Župa dubrovačka koristi za iskrcaj i ukrcaj rastresitog građevinskog materijala (šuta i sl.), tada se na nju smije odložiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u jednom

danu. Otpadni građevinski materijal mora se odvesti u roku od 24 sata. Zabranjeno je materijal iz prethodnog stavka odlagati uz drveće, ili na odlagalištima za smeće.

Iskrcaj i ukrcaj robe mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 60.

Zabranjeno je ostaviti ispred ili na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

Zabranjeno je ostavljati ambalažu i slično na javnoj površini.

14. Tržnice na malo

Članak 61.

Tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) na području Općine Župa dubrovačka su organizirana i uređena mjesta na kojima se obavlja promet na malo prehrambenih i neprehrambenih proizvoda.

Ta mjesta moraju biti čista, uredna i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Osim proizvoda iz prethodnog stavka mogu se prodavati i oni proizvodi koji su utvrđeni Tržnim redom, a zakupci prostora mogu na tržnici prodavati samo proizvode navedene u ugovoru o zakupu .

Članak 62.

Na području Općine Župa dubrovačka organizirat će se tržnica.

Tržnicom upravlja pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: upravljač) kojoj to povjeri Općina Župa dubrovačka, temeljem koncesije.

Kada se za to ukaže opravdana potreba, osim tržnice iz prethodnog stavka na području Općine Župa dubrovačka mogu se

organizirati i druge tržnice prema odredbama posebnih propisa.

Članak 63.

Na javnim površinama i prostorima koji graniče s javnom površinom, zabranjeno je prodavanje, nuđenje na prodaju ili izlaganje, prehrambenih, neprehrambenih i drugih proizvoda (tekstil, plastika, metal i dr.), bez valjanog odobrenja Općine Župa dubrovačka.

15. Prometovanje unutar pješačkih zona

Članak 64.

Pješačke zone su namijenjene isključivo za promet pješaka, a promet vozilima dozvoljen je samo temeljem odobrenja Odsjeka za komunalno gospodarstvo.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka za prometovanje pješačkim zonama u hitnim intervencijama nije potrebno odobrenje:

- vozilima hitne pomoći,
- vatrogasnim vozilima,
- vozilima MUP-a,
- vozilima istražnog suca,
- vozilima komunalnog radarstva,
- vozilima Općinskog komunalnog poduzeća,
- vozilima koje prevoze umrlu osobu.

Najveća dopuštena brzina kretanja vozila pješačkim zonama ograničava se na 20 km/h.

Članak 65.

Prometovanje pješačkim zonama odobrit će se za vozila čija "ukupna masa" ne prelazi 5 tona, a za potrebe:

1. održavanja čistoće i odvoženja komunalnog otpada,
2. održavanje komunalne infrastrukture,
3. deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije,

4. održavanja električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja,
5. dopreme roba za opskrbu prodavaonica, tržnica i ugostiteljskih objekata, hotela,
4. dopreme plina i ogrijeva,
5. prijevoza pokućstva,
6. prijevoza građevinskog materijala te odvoza građevnog otpada,
7. prijevoza novca i drugih vrijednosti,

Vozilima iz prethodnog stavka odobrit će se prometovanje na pješačkim zonama u vremenu od 6,00 do 09,00 sati.

Prometovanje pješačkim zonama odobrit će se za vozila čija "ukupna masa" ne prelazi 5 tona, a za potrebe :

1. državnog, županijskog, općinskog i vjerskog protokola,
2. prijevoza teških inavilda i bolesnih osoba,
3. prijevoza osoba koje zaključuju brak i osoba koje sudjeluju u sklapanju braka,
4. prijevoza članova uže obitelji radi odlaska na pogreb,
5. prijevoza radi snimanja i održavanja priredbi,
6. osoba koje posjeduju garažno (parking) mjesto na području pješačke zone,
7. osobe koje posjeduju smještajne – iznajmljivačke jedinice na području pješačke zone,
8. osobe koje posjeduju vez za plovilo u luci Srebreno.

Vozilima iz prethodnog stavka odobrit će se prometovanje na pješačkim zonama po potrebi.

Odobrenja za prometovanja iz ovog članka izdaje Odsjek za komunalno gospodarstvo.

Članak 66.

Odobrenje za prometovanje pješačkim zonama izdaje se najduže do kraja tekuće godine.

Odobrenje za prometovanje na pješačkim zonama izdaje Odsjek za komunalno gospodarstvo.

Članak 67.

Zabranjeno je prometovanje pješačkim zonama bez odobrenja Odsjeka za komunalno gospodarstvo Općine Župa dubrovačka.

Po prestanku potrebe navedene u odobrenju, vozilom se moraju napustiti pješačke zone bez obzira da li je vrijeme odobrenja isteklo. Unutar pješačkih zona dozvoljeno je parkiranje na samo za tu svrhu označenim mjestima.

Za vrijeme prometovanja pješačkim zonama vozač mora imati kod sebe odobrenje za prometovanje i dužan ga je pokazati na zahtjev službene osobe.

Pravne i fizičke osobe čije vozilo prometuje pješačkim zonama dužne su organizirati promet na način da se njihova vozila što manje zadržavaju na tim površinama i odgovorne su za prekršaje iz ovog članka.

Članak 68.

Za prometovanje pješačkim zonama plaća se naknada koju Pravilnikom određuje Općinski načelnik Općine Župa dubrovačka. Ovim Pravilnikom može se odrediti da pojedini korisnici budu djelomično ili potpuno oslobođeni plaćanja naknade za prometovanje.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 69.

Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje i to za :

1. kioske u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi, te pružaju jednostavne ugostiteljske usluge;
2. reklamne panoee;
3. stolove, stolce, klupe i vitrine ispred ugostiteljskih objekata;
4. štandove, banke, stoliće i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda, poglavito autohtonih hrvatskih suvenira, razglednica, publikacija, kapa i slično;
5. pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, za prodaju sladoleda, plodina, balona i slično;
6. pokretne stalke za vlastoručnu izradbu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, rukotvorina, nakita i slično;
7. građevinske skele, deponiranje građevinskog materijala i uređenje gradilišta;
8. prodaju šumskih proizvoda s teretnih vozila;
9. održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova;
10. organizaciju promotivnih akcija;
11. snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično
12. ostale namjene, u skladu s posebnim zaključcima ovlaštenog izvršnog tijela.

Lokacija za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka određuje se na temelju Prostorne studije za određivanje lokacija za

postavu objekata za koje se ne izdaje lokacijska dozvola.

Članak 70.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 12,00 m², koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi ili postavljati a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Iznimno, kiosk se smatra i građevina veća od 12 m² koja je namjenom, veličinom i oblikom privremenog karaktera, služi za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dopušta mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije.

Reklamni panoi reklamne su ploče, konstrukcije, vitrine i slično, površine veće od 6 m², na kojima se reklamiranje obavlja kao djelatnost.

Štand, banak i stolić je lako prenosiva klupa na kojoj se prodaju neprehrambeni proizvodi izvan prostora tržnice na malo.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga i ne smatraju se objektima u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 71.

Javne površine daju se u zakup ugovorom, a u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Župa dubrovačka.

Članak 72.

Uvjeti i postupak davanja javnih površina u zakup, plaćanje zakupnine i prestanak zakupa detaljnije se razrađuju Odlukom o zakupu javnih površina.

IV. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 73.

Odredbama ovog dijela Odluke utvrđuju se prava i dužnosti pravnih i fizičkih osoba u održavanju javne čistoće, odvozu i odlaganju kućnog i glomaznog otpada, te zemlje i otpadnog građevinskog materijala, kao i izvršenja obveze tih komunalnih usluga na području Općine Župa dubrovačka.

Članak 74.

Pod održavanjem javne čistoće u smislu ove Odluke smatra se:

1. održavanje čistoće javno-prometnih i drugih javnih površina;
2. održavanje javnih zahoda;
3. odvoz i zbrinjavanje kućnog otpada;
4. odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada;
5. odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala;
6. prikupljanje sekundarnih sirovina.

Članak 75.

Stanovnici Općine Župa dubrovačka, i sve pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti na tom području imaju obvezu voditi stalnu brigu o održavanju čistoće i obvezni su se koristiti uslugama javne komunalne službe.

Održavanje javne čistoće, odvoz i zbrinjavanje kućnog i glomaznog otpada obavljaju davatelji usluga kojima obavljanje te djelatnosti povjeri Općina Župa dubrovačka.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovito i na vrijeme zatražiti čišćenje jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja snosi vlasnik, odnosno korisnik.

1. Održavanje čistoće javno-prometnih i drugih javnih površina

Članak 76.

Pod održavanjem čistoće javnih prometnih i drugih javnih površina u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- ručno i strojno pometanje;
- strojno i ručno pranje;
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika;
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad;
- uklanjanje s javnih površina svih vrsta glomaznog otpada (bijeke tehnike, plastika, auto gume i sl.) i
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Otpadni građevni materijal, zemlja, granje od podrezivanja s javnih površina i slično ne smatra se redovnim glomaznim otpadom u smislu ove Odluke.

Članak 77.

Prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređivanja javnog zelenila izvođač mora sav materijal i otpatke odmah ukloniti o svom trošku.

Članak 78.

Izvođač građevinskih radova obvezan je o svom trošku:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god stiže širenje prašine ili ostale prljavštine s gradilišta;
- brinuti se za sprječavanje širenja prašine (polijevanjem ili sličnim preventivnim mjerama);
- čistiti vozila prije polaska s gradilišta tako da s njih ne pada blato ili drugi otpaci na javnu površinu;

- u roku od 3 dana nakon završetka radova očistiti gradilište;
- ugovoriti odvoz komunalnog otpada s gradilišta s davateljem usluga.

Članak 79.

Prijevoznici i prijevoznici za vlastite potrebe dužni su prilikom prijevoza spriječiti rasipanje materijala i širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama.

Prilikom prijevoza materijala, u kojem ima tekućine, prijevoznici iz st. 1. ovoga članka obvezni su paziti da se tekućina ne cijedi ili na neki drugi način ne rasipa.

U slučaju onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza, prijevoznik iz st. 1. ovoga članka obvezan je odmah poduzeti mjere da se stvorena nečistoća odstrani. Prilikom zaustavljanja vozila na javnoj površini zbog ukrcanja i iskrcavanja vozač je obvezan ugaziti motor vozila, osim vozila čiji uređaji za ukrcaj i iskrcaj rade izravno preko motora.

Članak 80.

Davatelji usluga iz članka 75. ove Odluke dužni su održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i slično), te odlagališta kućnog i glomaznog otpada u čistom i urednom stanju.

Članak 81.

U slučaju prometne nezgode, a na zahtjev ovlaštene službene osobe (policije, prometnog ili komunalnog redara), davatelj usluge održavanja javnih prometnih površina iz članka 75. ove Odluke dužan je ukloniti tragove prometne nezgode i osigurati prohodnost ceste.

Članak 82.

Korisnici javnih površina, koje su im privremeno date na korištenje po odredbama posebne odluke, moraju se brinuti o održavanju čistoće na tim površinama, te o odvozu kućnog i glomaznog otpada s tih površina.

Članak 83.

Površine ispred poslovnih i stambenih zgrada, koje se koriste za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova, obvezni su čistiti korisnici poslovnog prostora odnosno stanari. Svi korisnici javnih površina dužni su o svome trošku ne samo očistiti, nego istu i dovesti u prvobitno stanje.

Članak 84.

Posebno se zabranjuje:

- bacanje papira, ostatke jela, opušaka, praznih kutija cigareta, šibica i drugih otpadaka po javnim površinama;
- uništavanje ili oštećivanje sabirnih košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima, te bacanje kućnog otpada u te košarice;
- iskrcaj ili smještaj otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posude za otpad;
- oštećivanje ili premještanje posude za otpad, te bacanje u posude otpadnog građevinskog materijala (šut), zemlje i ne izgorjelog žara;
- spaljivanje otpada;
- pranje i čišćenje vozila i brodica na javnim površinama, osim na istezalištima;
- otpadne vode ispuštati na javno prometne površine;
- bacanje otpada u more;
- uništavanje i oštećivanje ili premještanje oznaka za odlagališta;

- korištenje javne površine za smještaj robe, ambalaže, neregistriranih vozila, plovila i drugih stvari, osim kada zato postoji posebno odobrenje Odsjeka za komunalno gospodarstvo Općine Župa dubrovačka;
- onečišćavanje javne površine od strane pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca;
- onečišćenje javne površine na bilo koji drugi način.

Članak 85.

Održavanje čistoće obavlja se na temelju plana davatelja usluga iz članka 75. ove Odluke.

Planove iz prethodnog stavka odobrava Općina Župa dubrovačka, najkasnije do 30. studenoga one godine koja prethodi godini za koju se plan donosi.

Način, i uvjete čišćenja javnih površina, utvrđuje se ugovorom između Općine Župa dubrovačka i davatelja usluga.

2. Održavanje javnih zahoda

Članak 86.

Održavanje javnih zahoda na području Općine Župa dubrovačka obavlja pravna ili fizička osoba temeljem ugovora.

3. Odvoz i zbrinjavanje kućnog i glomaznog otpada

Članak 87.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se dnevno stvaraju u stambenim i poslovnim prostorijama kao posljedica svakodnevnog života i rada, a mogu se smjestiti u standardne plastične vrećice za otpad.

Kućnim otpadom iz prethodnog stavka smatraju se naročito:

- otpaci koji nastaju pripremom hrane u domaćinstvu;
- prašina i otpad prikupljeni čišćenjem stambenih i poslovnih prostora;
- ugašen žar, pepeo, te otpaci od čišćenja štednjaka;
- razni drugi manji otpaci kao što su razbijeno posuđe, tekstilni, papirni i kožni otpaci, manje limenke od konzervi, prazne boce i slično.

Članak 88.

Glomaznim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se prema svojoj veličini, sastavu, mjestu i uvjetima nastanka, te drugim osobitostima ne mogu svrstati u kućni otpad, tj. ne mogu smjestiti u standardnu plastičnu vreću za otpad.

Glomaznim otpadom u smislu prethodnog stavka smatraju se naročito:

- stari namještaj i njegovi dijelovi;
- bijela tehnika;
- veće količine otpadaka hrane i veće limenke od konzervi iz hotela, kampova, restorana i sličnih ugostiteljskih objekata;
- sve vrste ambalaže;
- granje od podrezivanja vrtova i drugih zelenih površina u vlasništvu građana, koje mora biti podvezano i u manjim količinama (maksimalno 1 m³).

Članak 89.

Određivanje lokacije za odlaganje kućnog i glomaznog otpada na javnim površinama, na prijedlog davatelja usluga iz članka 75. ove Odluke utvrđuje, Odsjek za zaštitu okoliša i prostorno uređenje.

Dani i vrijeme (od - do) kada se iznosi kućni i glomazni otpad utvrđuje davatelj

usluge Programom odvoza kućnog i glomaznog otpada.

Program iz prethodnog stavka, mora se objaviti na pogodan način, a mjesta odlaganja moraju se posebno označiti.

Odlagališta kućnog i glomaznog otpada moraju biti čista i uredna, a peru se zajedno s posudama za kućni otpad od 1. travnja do 30. rujna najmanje jedan put mjesečno, a od 1. listopada do 31. ožujka najmanje tri puta. Radove iz prethodnog stavka ovog članka obavlja davatelj usluge iz članka 75. ove Odluke.

Članak 90.

Korisnici stambenih i poslovnih prostorija kućni otpad pripremaju za odvoz u standardnim plastičnim vrećicama za otpad koje moraju biti uredno zavezane i smiju ga iznositi samo u dan i vrijeme te na mjesto određeno na način utvrđen u članku 89. ove Odluke.

Glomazni otpad iz članka 88. ove Odluke korisnici stambenih i poslovnih prostorija mogu iznijeti uvečer uoči odvoza glomaznog otpada.

Glomazni otpad smije se iznijeti na označena odlagališta kućnog otpada uz posude, a kojima je omogućen pristup motornim vozilima za njegov odvoz, i odlaže se na način koji ne ometa odlaganje kućnog otpada.

Članak 91.

Program odvoza kućnog i glomaznog otpada donosi davatelj usluge iz članka 75. ove Odluke kojemu je povjerena ova djelatnost i mora odobriti Općina Župa dubrovačka najkasnije do 30. studenoga one godine koja prethodi godini za koju se program donosi.

Davatelj usluga dužan je pridržavati se utvrđenog programa.

Članak 92.

Programom iz članka 91. ove Odluke odredit će se odvoženje kućnog otpada :

od 1. svibnja do 30. rujna svaki radni dan;

od 1. listopada do 30. travnja najmanje tri puta tjedno;

Istim Programom mora biti utvrđeno da se glomazni otpad iz kućanstva odvozi najmanje jednom tjedno tijekom cijele godine.

Programom nadalje mora obvezno biti utvrđeno pranje posuda za odvoz kućnog otpada, s javnih površina najmanje šest puta u sezoni i tri puta u ostalom dijelu godine.

Članak 93.

Davatelj usluge iz članka 75. ove Odluke obvezan je unutar pješačkih zona odvesti kućni i glomazni otpad do 09,00 sati, a na ostalom području Općine Župa dubrovačka do 12,00 sati.

Članak 94.

Odvoz glomaznog otpada iz poslovnih prostorija posebno se ugovara ili naručuje uz posebnu naknadu, a sukladno cjeniku davatelja usluga. Posebno se ugovora ili naručuje i odvoz glomaznog otpada iz stambenih prostorija izvan utvrđenog vremena.

Korisnici komunalnih usluga dužni su za sav otpad iz svojih poslovnih prostorija za objekte iz članka 102. ove Odluke nabaviti posude za odlaganje tog otpada prema ugovoru koji zaključuju s davateljem usluge iz članka 75. ove Odluke.

Davatelj usluge iz članka 75. ove Odluke obvezan je taj otpad odvesti u rokovima utvrđenim ugovorom ili prihvaćenom narudžbom.

Kartonske ambalaže i papir mora se posebno upakirati i odvojiti od kućnog i

ostalog otpada i pripremiti za odvoz tako da zauzima najmanji mogući volumen.

Korisnik usluge ne smije kartonsku ambalažu iznositi na javnu površinu.

Pripremljenu kartonsku ambalažu i papir iz poslovnih prostorija odnosno dvorišta korisnika usluga, preuzimaju djelatnici davatelja usluge iz članka 75. ove Odluke.

Članak 95.

Otpad (kućni, glomazni, građevinski, tehnološki i slično) odložen izvan propisanog mjesta i vremena uklonit će se o trošku vlasnika ili onog koji je otpad odložio.

Ukoliko se ne može utvrditi vlasnik tj. onaj koji je otpad odložio isti će se sa odlagališta ukloniti na teret davatelja usluge .

Članak 96.

Korisnici usluga odvoza kućnog i glomaznog otpada obvezni su davatelju usluga omogućiti nesmetani pristup motornim vozilom do odlagališta za otpad, ukoliko se to odlagalište nalazi u njihovom poslovnom krugu.

Članak 97.

Otpad za koji se ocijeni da može znatnije ugroziti život i zdravlje ljudi zbrinjava se na način kojega odredi nadležna Sanitarna inspekcija.

4. Mjesta za konačno odlaganje otpada

Članak 98.

Zbrinjavanje kućnog i glomaznog otpada obavlja se na zato predviđenom odlagalištu uz osiguranje svih zakonskih, ekoloških, sanitarnih, protupožarnih i estetskih uvjeta kao i uvjeta zaštite na radu.

5. Način plaćanja i izvršenja obveze plaćanja

Članak 99.

Cijene komunalnih usluga koje su predmet ove Odluke predlažu davatelji usluga iz članka 75. ove Odluke.

Na cjenik iz stavka 1. ovog članka suglasnost daje Općina Župa dubrovačka.

Članak 100.

Visina naknade, način plaćanja i izvršenja obveze plaćanja komunalne usluge, održavanja čistoće javnih prometnih površina, kao i cijena odlaganja otpada na odlagalištu utvrđuju se posebnim ugovorom koji sklapa davatelj usluge iz članka 75. ove Odluke i Općina Župa dubrovačka.

Članak 101.

Korisnici komunalnih usluga odvoza kućnog otpada i obveznici plaćanja naknade za tu uslugu su:

- stanari i vlasnici kuća, stanova i garaža te vlasnici kuća i stanova za odmor na području gdje je služba organizirana;
- vlasnici, odnosno, korisnici poslovnih prostora;
- vlasnici ili zakupnici zemljišta kad zemljište pretežitim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti;
- korisnici, odnosno zakupnici javnih površina za površine koje su dobili na privremeno korištenje;
- vlasnici kamp - kućica i kuće u izgradnji (useljeni dio);
- luke i marine za brodove i ostale plovne objekte koji se koriste njihovim uslugama.

Članak 102.

Korisnici komunalnih usluga odvoza glomaznog otpada i obveznici plaćanja za tu uslugu, uz osobe iz 1. alineje prethodnog članka su i objekti sljedeće namjene:

- hoteli, odmarališta, restorani i kampovi;
- kavane, buffeti i svi ostali ugostiteljski objekti;
- skladišta i stovarišta;
- sve vrste prodavaonica;
- ljekarne;
- sve zanatske i uslužne radionice, servisi i proizvodni pogoni;
- sve ustanove i uredi.

Članak 103.

Obračun naknade za izvršenu komunalnu uslugu odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada iz kućanstva i kućnog otpada iz poslovnog prostora obračunava se prema Pravilniku davatelja usluge iz članka 75. ove Odluke.

Članak 104.

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka za pojedine poslovne objekte čija ukupna površina ne prelazi 250 m², kao i za pojedine prenosive i montažne objekte (kiosci, štandovi, zabavni parkovi, cirkusi, brodovi i drugi plovni objekti, kamp kućice i sl.), visina naknade obračunava se paušalno po cijeni iz cjenika usluga po narudžbi (ugovoru), koji ovjerava Općina Župa dubrovačka.

Članak 105.

Korisnici usluga odvoza kućnog i glomaznog otpada dužni su u roku od 15 dana prijaviti davatelju usluga sve promjene koje su od utjecaja na visinu obračuna

naknade, a ista će se obračunati od dana prijave promjene.

Osobe iz st. 1. ovoga članka dužne su na zahtjev ovlaštenog djelatnika davatelja usluge dati podatke potrebne za obračun naknade za izvršenje usluge.

Ukoliko se objekti iz članka 101. alineja 1. i 6. ove Odluke koriste samo sezonski ili povremeno, obveznici naknade za odvoz kućnog i glomaznog otpada dužni su plaćati naknadu za polugodišnje razdoblje.

Objekti iz članka 101. alineje 2., 3., 4. i 5. kao i objekti iz članka 102. ove Odluke dužni su plaćati naknadu za ono vremensko razdoblje u kojem obavljaju djelatnost.

6. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 106.

Odlaganje iskopa zemlje i otpadnog građevinskog materijala obavlja se na odlagalištu koje odredi Općina Župa dubrovačka u skladu s Prostornim planom Općine Župa dubrovačka.

Zabranjeno je odlagati iskop zemlje, kamena i drugih otpadnih građevinskih materijala izvan odlagališta iz st.1. ovoga članka.

Pravna ili fizička osoba, koja odloži zemlju i otpadni građevinski materijal izvan općinskog odlagališta, dužna ga je o svome trošku ukloniti, odnosno ovlašteno će ga ukloniti davatelj usluge o trošku počinitelja .

Članak 107.

Naknadu za odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužni su plaćati pravne i druge fizičke osobe koje obavljaju odlaganje, prema cjeniku usluga.

Kada nije poznata osoba u čije ime se obavlja odlaganje, naknada se naplaćuje od prijevoznika.

V. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 108.

Na području Općine Župa dubrovačka zabranjeno je držanje divljih životinja i zvijeri, a domaće životinje, stoka i perad drži se sukladno Odluci o držanju domaćih životinja na području Općine Župa dubrovačka.

Članak 109.

Na području Općine Župa dubrovačka dozvoljeno je držanje pasa, mačaka i ukrasnih ptica na svom imanju , u skladu s veterinarskim i sanitarnim propisima, te propisima o dobrobiti životinja.

Zabranjeno je puštati pse na javne površine bez nadzora, odnosno voditi ga bez povodca.

Držanje i postupanje sa psima i mačkama na području Općine Župa dubrovačka uređeno je posebnom Odlukom.

VI. ZAŠTITA OD PRETJERANE BUKE

Članak 110.

U Općini Župa dubrovačka zabranjeno je proizvoditi i emitirati zvuk pojačivačima zvuka, koji se čuje izvan prostora u kojem je proizveden, kao i izvođenje ili emitiranje glazbe na javnim površinama.

Odsjek za komunalno gospodarstvo Općine Župa dubrovačka, može odobriti izvođenje glazbe i uporabu pojačivača zvuka, samo u posebnim slučajevima.

Članak 111.

U razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna, zabranjeno je izvoditi građevinske radove iskopa, odvoza iskopanog materijala odnosno, druge bučne građevinske radove bez posebne dozvole Općine Župa dubrovačka.

Izvođenje građevinskih radova na području Općine Župa dubrovačka uređeno je posebnom Odlukom o izvođenju građevinskih radova.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 112.

Zabranjeno je bez odobrenja postavljati ili ostavljati predmete na javnim površinama.

Svi protupravno postavljeni predmeti (šandovi, predmeti protupravne prodaje, ugostiteljski stolovi, brodice, oštećene brodice, reklamni panoji, reklame, obavijesti, putokazi, građevni materijal, skele, ručna kolica, stupići, ograde i sl.) na javnim površinama moraju se ukloniti.

Predmeti iz prethodnog stavka uklonit će se s javnih površina i uskladištiti na mjesto koje odredi Općina Župa dubrovačka. Nalog za uklanjanje navedenih predmeta daje komunalni redar.

Vlasnici mogu preuzeti uklonjene i uskladištene predmete u roku od 30 dana uz potvrdu o prethodno podmirenim troškovima uklanjanja i skladištenja.

Ukoliko vlasnik ne postupi po prethodnom stavku uklonjeni predmeti prodat će se na javnoj dražbi ili kao sekundarna sirovina uz naplatu troškova uklanjanja.

Naknadu za skladištenje uklonjenih predmeta s javnih površina utvrđuje Općina Župa dubrovačka.

Članak 113.

Zabranjeno je parkiranje i ostavljanje svih neispravnih, dotrajalih, oštećenih, napuštenih i neregistriranih vozila, prikolica i radnih strojeva na javnim površinama Općine Župa dubrovačka, kao i na drugom zemljištu vidljivom s javne površine.

Pod neispravnim, dotrajalim, oštećenim ili napuštenim vozilom, prikolicom i radnim strojem iz prethodnog stavka, smatra se vozilo, prikolica, i radni stroj koji su neispravni zbog oštećenja u prometnoj nezgodi ili kojima nedostaje motor, jedan ili više kotača, prednja, stražnja ili bočna stakla, dio karoserije i slično, odnosno čija je boja u većoj mjeri oštećena uslijed korozije, a svojim izgledom narušavaju izgled okoline.

Predmeti iz članaka 113. i 114. uklanjaju se o trošku vlasnika odnosno ako je vlasnik nepoznat o trošku Općine Župa dubrovačka.

VIII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 114.

U slučaju snježnih padalina i poledice na području Općine Župa dubrovačka osigurava se nesmetan promet vozila i pješaka čišćenjem ili nasipanjem odgovarajućim sredstvima glavnih prometnica i prilaza javnim objektima.

Čim nastupe okolnosti otežanog prometa vozila i pješaka primjenjuju se mjere iz stavka 1. ovog članka.

Članak 115.

Uklanjanje snijega i leda s prometnica na području Općine Župa dubrovačka obavlja pravna osoba sukladno ugovoru s Općinom Župa dubrovačka.

Članak 116.

Uklanjanje snijega i leda s dijela glavnih pješačkih prometnica kao i sa prilaza javnim ustanovama (zdravstvene ustanove, škole, vrtići, uredi državne i lokalne uprave, kulturne i vjerske ustanove), obavlja (odmah) komunalno poduzeće Općine Župa dubrovačka.

Članak 117.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih stajališta, posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

Članak 118.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave (šandovi i sl.) brinu se vlasnici, odnosno korisnici istih.

Članak 119.

Pravne i fizičke osobe, koje u skladu s ovom Odlukom brinu o uklanjanju snijega i leda, dužne su osigurati da se materijal, kojim je posipana javno prometna površina, ukloni u roku od 3 dana po otapanju snijega i leda.

IX. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 120.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke obavljaju Komunalni redari Odsjeka za komunalno gospodarstvo, Jedininstvenog upravnog odjela Općine Župa dubrovačka.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice čiji će se oblik, sadržaj i način izdavanja detaljnije regulirati posebnim Pravilnikom.

Članak 121.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, te, ako to zahtijeva priroda posla, omogućiti pristup do ili u prostorije, objekte, zemljišta, naprave, uređaje i stvari, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Članak 122.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 123.

U obavljanju nadzora i provođenju ove Odluke, komunalni redar je ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama– obrtnicima i pravnim osobama, potrebne radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama i reklamnih panoa;
- upozoriti na uočene nedostatke odnosno zabraniti obavljanje određenih radova;
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci, dok se ne uklone;
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- ako su predmeti na javnoj površini dotrajali, iste ukloniti bez upozorenja;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;

- izdati obvezatni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- pokrenuti prekršajni postupak;
- obavljati i druge radnje, u skladu s zakonom i ovom Odlukama.

Komunalni redari podnosi Općinskom načelniku izviješće o svom radu s prijedlogom mjera za unapređenje stanja, najmanje jednom godišnje.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 124.

Novčanom kaznom u iznosu od **10.000,00 kn** kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ispisuje poruke, crta, ili na drugi način prlja ili nagrđuje pročelja zgrada, kuća, objekte ili uređaje komunalne infrastrukture, a posebno spomenike kulture (članak 7.);
2. ako na zgradu ili zemljište u privatnom vlasništvu postavlja reklame bez odobrenja Općina Župa dubrovačka (članak 16.);
3. ako koristi javne površine protivno propisima iz članka 19. i 20.;
4. ako neovlašteno javno oglašava ili lijepi plakate na oglasna mjesta ili to, u njegovo ime neovlašteno obavlja treća osoba (članak 22.);
5. ako postavi tendu bez valjanog odobrenja, suprotno odobrenju ili je koristi u reklamne svrhe (članak 27.);
6. ako povjerenu javnu rasvjetu ne održava uredno i u stanju funkcionalne osposobljenosti (članak 40.);
7. ako oštećuje ili uništava stupove javne rasvjete, rasvjetna tijela, otvore na elektropostrojenjima ili na

- istima vrši oglašavanje bez odobrenja (čl. 41. i 42.);
8. ako oštećuje javnu površinu, objekte i uređaje koji su njen sastavni dio odnosno postupa suprotno odredbama članka 44., odnosno članka 50.;
 9. ako postupa suprotno odredbama članka 61.;
 10. ako prodaje, nudi na prodaju ili izlaže prodaji poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnice (članak 63.);
 11. ako prometuje ili dozvoli da se njegovim vozilom prometuje pješačkim zonama bez odobrenja Odsjeka za komunalno gospodarstvo Općine Župa dubrovačka, odnosno ako postupa suprotno odredbama članka 67.;
 12. ako se korisnik usluge ne pridržava odredbi članka 95. i 96.;
 13. ako zemlju, kamen ili drugi otpadni građevinski materijal odlaže izvan propisanog odlagališta (članak 106. stavak 2.);
 14. ako u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna postupa suprotno odredbi čl. 111.;
 15. ako na javnoj površini protupravno postavi ili ostavi predmete, odnosno, ako postupa suprotno članku 112.;
 16. ako postupa suprotno odredbama članka 113.;
 17. ako postupa suprotno odredbama članka 114. do 119.;
 18. ako onemogućuje ili ometa rad komunalnog redara (članak 121.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj

osobi novčanom kaznom u iznosu od **2000,00 kn.**

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od **5000,00 kn.**

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od **5000,00 kn.**

Članak 125.

Novčanom kaznom u iznosu od **5.000,00 kn** kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako uklanja ili oštećuje natpisne ploče ulica, trgova i kućnih brojeva, te ako vlasnik ne postavi pločicu s kućnim brojem. (članak 5.);
2. ako vanjske dijelove zgrade ne drži uredno, ispravno i čisto ili njenim korištenjem onemogućuje ili otežava korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja (članak 6.);
3. ako ne održava zelenilo ili pripadajući okoliš zgrade. (članak 10. i 12.);
4. ako uništava ili oštećuje zelene površine ili zelenilo radnjama iz članka 13.;
5. ako zanemaruje hortikulturno održavanje odnosno postupa protivno odredbama članka 14.;
6. ako ne održava uredno povjerena oglasna mjesta. (članak 18.);
7. ako ne održava čistim i urednim postavljene reklame ili reklamne naprave (članak 21.);
8. ako postupa suprotno odredbama članka 23. - 26.;
9. ako tendu ili izlog ne održava čistim i urednim. (članak 28.i 29.);
10. ako postupa protivno odredbama članka 30.;
11. ako ne održava postavljene orijentacijske planove, javne satove, telefonske govornice, poštanske sandučice, javne fontane, klupe za odmor, javne zahode i ostale komunalne objekte u općoj uporabi (članci 31.- 39.);
12. ako povjerenu javnu rasvjetu ne održava uredno i u stanju funkcionalne osposobljenosti.(članak 40.);
13. ako ne postupa po Naputku o prigodnom blagdanskom ukrašavanju. (članak 43.);
14. ako ne održava ulične otvore u ispravnom stanju, odnosno ne izvrši propisano ograđivanje i označavanje uličnih otvora. (članak 45. i 46.);
15. ako postupa protivno odredbama članka 51. i 52.;
16. ako postupa suprotno odredbi članka 53.;
17. ako za izvođenje građevinskih ili drugih radova koristi javnu površinu bez valjanog odobrenja. (članak 54.);
18. ako kod izvođenja radova , postupa suprotno odredbama članka 55. do 58.;
19. ako utovarom ili istovarom roba ometa normalno odvijanje prometa, odnosno ugrožava sigurnost prolaznika. (članak 59.);
20. ako postupa suprotno odredbi članka 60.;
21. ako ne koristi usluge javne komunalne službe. (članak 75.);

22. ako odmah ne ukloni otpad poslije obrezivanje zelenila. (članak 77.);
23. ako postupa suprotno člancima 78. i 79.;
24. ako davatelji usluga, vozila, opremu i odlagališta ne drže u čistom i urednom stanju (članak 80.);
25. ako poslije prometne nezgode ne ukloni sve tragove prometne nezgode (čl. 81.);
26. ako ne održava čistoću javne površine kojom se služi. (članak 82.);
27. ako ne čisti javnu površinu ispred poslovnog ili stambenog prostora. (članak 83.);
28. ako postupa suprotno odredbama članka 84.;
29. ako ne održava javne zahode u skladu s ugovorom. (članak 86.);
30. ako se davatelj usluge ne pridržava odredaba članka 89.;
31. ako postupa suprotno odredbama članka 90.;
32. ako postupa suprotno odredbama članka 94.;
33. ako se postupa suprotno odredbama članka 103.;
34. ako drži životinje suprotno odredbama članka 108. i 109.;
35. ako izvodi ili emitira glazbu na javnoj površini bez odobrenja Općine Župa dubrovačka (članak 110.);
36. ako na drugi način ne poštuje ostale odredbe ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom u iznosu od **1000,00 kn**.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od **2500,00 kn**.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od **2500,00 kn**.

Članak 126.

Za prekršaje iz članka 124. i članka 125. ove Odluke, kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar je ovlašten naplatiti odmah od počinitelja uz izdavanje potvrde, i to u slijedećim iznosima:

- **5.000,00 kn** za pravnu osobu;
- **1.000,00 kn** za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika ili fizičku osobu.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 127.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik dubrovačko-neretvanske županije" br. 5/98. i „Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka“ br. 1/03 i 3/05).

Članak 128.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka“.

KLASA: 011-01/10-01/02
URBROJ: 2117/08-02-10-1

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

10.

Na temelju članka 39. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03), članka 6. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

RJEŠENJE

1. U Rješenju o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 9/08) u točki 2. alineja 5. mijenja se i glasi:

"- Joško Vlašić, dipl. ing. predstavnik Lučke kapetanije."

2. Ovo rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

KLASA: 947-01/08-01/06

URBROJ: 2117/08-02-10-9

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

11.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće

Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici, održanoj 25. ožujka 2010., donijelo je slijedeću

ODLUKU

1) Odobrava se povećanje udjela Općine Župa dubrovačka u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Dubrovnik, pretvaranjem potraživanja u ulog u iznosu od 641.900,00 kuna.

2) Ne odobravaju se dodatna sredstva u iznosu od 444.639,99 kuna za povećanje temeljnog kapitala društva Čistoća d.o.o.

O b r a z l o ž e n j e

Dopisom od 22. veljače 2010. godine društvo Čistoća d.o.o. obavijestilo je Općinu Župa dubrovačka da je na skupštini Društva održanoj dana 18. veljače 2010. godine donesena odluka o povećanju temeljnog kapitala Društva, tj. pretvaranje potraživanja grada Dubrovnika, Općina Župa dubrovačka, Konavle i Dubrovačko primorje kao članova Društva u ulog. Slijedom navedene odluke proizilazi da je najveće povećanje kao člana Društva Općine Konavle, koja je povećala svoj udio za 75,2139%.

S tim u svezi pozvana je Općina Župa dubrovačka da u roku od 30 dana od dana donošenja rečene odluke o povećanju temeljnog kapitala uplati u temeljni kapital iznos koji odgovara razmjernom ulogu Općine.

U nedostatku Proračunskih sredstava (radi se o iznosu od 444.639,99 kuna) prijedlog je odbijen te je prihvaćano povećanje koje se odnosi na pretvaranje

potraživanja u ulog u iznosu od 641.900,00 kuna.

Shodno navedenom riješeno kao u izreci ove Odluke.

KLASA: 947-01/10-01/03
URBROJ: 2117/08-02-10-2

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

12.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici, održanoj 25. ožujka 2010., donijelo je slijedeću

O D L U K U

Ne odobravaju se dodatna sredstva za povećanje temeljnog kapitala društva Vrtlar d.o.o.

O b r a z l o ž e n j e

Dopisom od 18. ožujka 2010. godine društvo Vrtlar d.o.o. obavijestilo je Općinu Župa dubrovačka da je na skupštini Društva održanoj dana 16. ožujka 2010. godine donesena odluka o povećanju temeljnog kapitala Društva, tj. pretvaranje potraživanja grada Dubrovnika kao člana Društva u ulog. S tim u svezi pozvana je Općina Župa dubrovačka da u roku od 30 dana od dana donošenja rečene odluke o povećanju temeljnog kapitala uplati u temeljni kapital

iznos koji odgovara razmjernom ulogu Općine.

U nedostatku Proračunskih sredstava (radi se o iznosu od 310.900,00 kuna) prijedlog je odbijen te je riješeno kao u izreci ove Odluke.

KLASA: 947-01/10-01/10
URBROJ: 2117/08-02-10-2

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

13.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici, održanoj 25. ožujka 2010., donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

Prihvća se ponuda ponuda Katije i Mirjane Goga za kupnju dionica (svaka po 41 dionicu) poduzeća Mlini d.d. za poslovne usluge po cijeni od 100,00 kuna/dionica.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpis Ugovora o kupoprodaji dionica.

O b r a z l o z e n j e

Ponudom od 5. lipnja 2008. godine Katija i Mirjana Goga obratili su se Općini Župa dubrovačka nudeći na prodaju dionice (svaka po 41 dionicu) poduzeća Mlini d.d. za

poslovne usluge po cijeni od 100,00 kuna/dionica.

Obzirom da je Općina Župa dubrovačka većinski vlasnik rečenog poduzeća to je riješeno kao u izreci ovog zaključka.

KLASA: 947-01/08-01/21
URBROJ: 2117/08-02-10-5

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

14.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka prihvaća ponudu gosp. Marka Macana (nasljednika pok. Ante Zvonimira Macana) za rješenjem spora koji se vodi kod Službe za imovinsko pravne poslove Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u predmetu određivanja naknade za ekspropirirani dio čest. zem. 49/5 i dijela čest. zem. 8 obje Z.UL. 27 K.O. Čibača i to kako slijedi:

- 1) Općina Župa dubrovačka suglasna je da se udovolji zahtjevu sada pok. Ante Zvonimira Macana iz 1989. godine o poništenju dijela rješenja o eksproprijaciji, te da se shodno tom zahtjevu vrati stvarnom vlasniku

neupotrebljeni dio čest. zem. 49/5 i dio čest. zem. 8 obje z.ul. 27 k.o. Čibača, a koje u naravi predstavljaju zemljište koje nije privedeno svrsi, i ima ukupnu korisnu površinu od 337 m², a sve prema skici izrađenoj od strane tvrtke HABITAT GEO d.o.o. i sastavni je dio ovog zaključka.

- 2) Općina Župa dubrovačka isplatiti će novčanu naknadu za dio zemljišta oduzetog radi izgradnje i rekonstrukcije postojeće priključne ceste od JTC do servisne zone "Dubac" privedenog svrsi, a koje je oduzeto prema Rješenju o eksproprijaciji Broj: UP-I-05/1-3879-80 od 13. srpnja 1981., uvećano za onaj dio zemljišta potrebnog za realizaciju projekta rekonstrukcije rečene ceste i izgradnje nogostupa, a koja se provodi u 2009. godini prema projektu tvrtke Geoproming-Metković, a koje ima ukupnu korisnu površinu od 203 m² a sve prema skici izrađenoj od strane tvrtke HABITAT GEO d.o.o. i sastavni je dio ovog zaključka.
 - 3) Općina Župa dubrovačka isplatiti će za zemljište iz prethodne točke 400,00 kn/m², odnosno za 203 m² ukupno iznos od 81.200,00 kn (slovima: osamdesetjednatisućadvijestotine kuna).
 - 4) Utvrđuje se da je Općina Župa dubrovačka uz suglasnost gosp. Marka Macana pristupila nastavku radova na rekonstrukciji ceste od JTC do servisne zone "Dubac".
 - 5) O ovoj nagodbi stranke će izvijestiti nadležni Ured državne uprave da ovu nagodbu provede kroz svoje rješenje, te da se potpisivanjem ove nagodbe stranke odriču prava na žalbu.
 - 6) Općina Župa dubrovačka suglasna je da sastavni dio rješenja nadležnog Ureda biti tabularna izjava kojom će se dati pravo upisa vlasništva na predmetnim nekretninama na ime Općine Župa dubrovačka.
-

- 7) Općina Župa dubrovačka suglasna je da se nakon pravomoćnosti rješenja iz točke 5. ovog zaključka izradi parcelacijski elaborat prema stvarnom stanju na terenu.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da o stavu Općinskog vijeća izvijesti nadležni državni Ured iz točke 1. ovog zaključka.

O b r a z l o ž e n j e

Pred Službom za imovinsko pravne poslove Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, sukladno odredbama čl. 46. Zakona o izvlaštenju vodi se postupak određivanja naknade nasljednicima pok. Ante Zvonimira Macana za ekspropirane dio čest. zem. 49/5 i dijela čest. zem. 8 obje Z.U.L. 27 K.O. Čibača ukupne površine 555 m² koji su ranijem vlasniku ekspropirane rješenjem SO Dubrovnik broj: UP/I-05/1-3879-80 od 13. srpnja 1981. godine radi izgradnje i rekonstrukcije postojeće priključne ceste od Jadranske turističke ceste do servisne zone "Dubac".

Na prvom održanom ročištu dana 25. listopada 2006. Općina Župa dubrovačka usprotivila se traženju nasljednika pok. Ante Zvonimira Macana, te zatražila dodatno vrijeme kako bi se eventualno postigao dogovor i eventualna nagodba, a posebno kako bi se o istom očitovala i nadležna tijela Općine Župa dubrovačka.

Obzirom da je u tijeku izgradnja i rekonstrukcija postojeće priključne ceste (LC 69050) predstavnici Općine Župa dubrovačka stupili su u kontakt s ovlaštenim zastupnicima nasljednika pok. Ante Zvonimira Macana, što je i rezultiralo predmetnom ponudom.

Potrebno je naglasiti:

- a) da bivša Općina Dubrovnik nije isplatila naknadu za oduzeto zemljište,
- b) da je nositelj prava vlasništva oduzetog zemljišta, pok. Ante Zvonimir Macan, u roku podnio zahtjev za naknadu,
- c) da je po teritorijalnom principu, a nakon izdvajanja općine Župa dubrovačka iz bivše Općine Dubrovnik, obveznik naknade po ovom zahtjevu općina Župa dubrovačka,
- d) da se naknada za izvlaštenu nekretninu određuje u pravilu davanjem na ime naknade druge odgovarajuće nekretnine koja odgovara visini tržišne vrijednosti nekretnine koja se izvlašćuje, u istoj općini ili gradu kojom se vlasniku nekretnine koja se izvlašćuje omogućavaju isti uvjeti korištenja kakve je imao koristeći tu nekretninu,
- e) da u slučaju da općina Župa dubrovačka ne raspolaže zamjenskom nekretninom to će se nasljednicima ranijih vlasnika utvrditi naknada u visini tržišne vrijednosti sukladno čl. 33. Zakona o izvlaštenju,

Sukladno rečenom ponuda koju je dostavio zastupnik nasljednika ranijih vlasnika ocijenjena je kao prihvatljiva, te je s tim u svezi odlučeno kao u izreci ovog zaključka.

KLASA: 944-07/09-01/01
URBROJ: 2117/08-02-10-13

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

15.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Župe dubrovačka od gosp. Andrije Ivušića iz Čibače sa zahvalnošću prima na dar nekretninu koja nosi katastarsku oznaku čest. zem. 322/18 Z.UL. 879 K.O. Čibača, a koja se sastoji od: 955 m² površine pod postojećim asfaltom, 91 m² predviđena površina za novi asfalt, 190 m² površina predviđena za nogostup, 229 m² površine koja nije privedena svrsi, što ukupno čini 1465 m².

Prihvata se ponuda gosp. Andrije Ivušića za kupnju 28/1460 dijelova čest. zem. 328/1 i 14/1241 dijelova čest. zem. 327/2 obje Z.UL. 126 K.O. Čibača, sve prema skici koja je sastavni dio ovog zaključka, a po cijeni od 200 €/m², odnosno u ukupnom iznosu od 8400 € (slovima: osmatisućačetiristotineEUR-a) protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

Ugovorne strane suglasne su da će Općina Župa dubrovačka zatražiti upis prava vlasništva na kupljenim nekretninama iz točke 2. ovog zaključka, tek kada se ishodi lokacijska dozvola za prometnicu, odnosno

kada se temeljem izdate lokacijske izradi odgovarajući parcelacijski elaborat.

Ovlašćuje se Načelnik Općine za potpis Ugovora iz točke 1. i 2. ovog zaključka.

Obrazloženje

Obzirom da je u tijeku izgradnja i rekonstrukcija postojeće priključne ceste (LC 69050) predstavnici Općine Župa dubrovačka stupili su u kontakt s vlasnicima zemljišta koje se nalazi uz trasu ceste zbog proširenja iste, odnosno izgradnje nogostupa.

Nakon što je utvrđeno da su prednici gosp. Andrije Ivušića davno prije darovali zemljište potrebno za ispravljanje trase LC 69050, a da predmetno darovanje nije provedeno kroz javne knjige to je gosp. Andrija Ivušić priznao činjenično stanje i s tim u svezi darovao predmetnu česticu zemlje (čest. zem. 322/18 k.o. Čibača).

U jednom dijelu planirana prometnica i nogostup zahvaćaju zemljište u vlasništvu gosp. Andrije Ivušića. U usmenom razgovoru obavljenom s imenovanim utvrđeno je da je istu spreman prodati po tržišnoj cijeni od 200 €/m².

Cijeneći važnost predmetnog projekta, te činjenicu da je po saznanjima ove Općine ponuđena cijena adekvatna tržišnim uvjetima, riješeno je kao u izreci ovog zaključka.

KLASA: 947-01/10-01/08
URBROJ: 2117/08-02-10-3

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

16.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka mijenja nekretnine s gosp. Perom Savinovićem na način da Općina daje u zamjenu 144/1465 dijelova vlasničkih prava na nekretnini koja nosi oznaku čest. zem. 322/18, 262/19568 dijelova vlasničkih prava na nekretnini koja nosi oznaku čest. zem. 969/1 sve K.O. Čibača, a gosp. Pero Savinović daje u zamjenu 166/806 dijelova vlasničkih prava na nekretnini 294, 128/1241 dijelova vlasničkih prava na nekretnini koja nosi oznaku čest. zem. 295, 34/863 dijelova vlasničkih prava na nekretnini koja nosi oznaku čest. zem. 296 i 22/1489 dijelova vlasničkih prava na nekretnini koja nosi oznaku čest. zem. 302 sve K.O. Čibača, s tim da su ugovorne strane suglasne da su zamijenjene nekretnine iste vrijednosti.

Ugovorne strane suglasne su da će zatražiti upis prava vlasništva i posjeda na zamijenjenim nekretninama iz točke 1. ovog zaključka, tek kada jedna od ugovornih strana ishodi lokacijsku dozvolu, odnosno kada se temeljem izdate lokacijske izradi odgovarajući parcelacijski elaborat.

Gosp. Pero Savinović i Općina Župa dubrovačka obvezuju se potpisati parcelacijski elaborat koji će biti izrađen prema Ugovoru iz točke 1. ovog zaključka, kada se za to steknu uvjeti.

Ovlašćuje se Načelnik za potpis Ugovora o zamjeni nekretnina.

O b r a z l o z e n j e

Obzirom da je u tijeku izgradnja i rekonstrukcija postojeće priključne ceste (LC 69050) predstavnici Općine Župa dubrovačka stupili su u kontakt s vlasnicima zemljišta koje se nalazi uz trasu ceste zbog proširenja iste, odnosno izgradnje nogostupa.

U jednom dijelu planirana prometnica i nogostup zahvaćaju zemljište u vlasništvu gosp. Pera Savinovića, a jednim dijelom zemljište u vlasništvu Općine Župa dubrovačka nalazi se uz zemljište gosp. Pera Savinovića, te je isti izrazio namjeru za pripajanjem istih njegovim parcelama.

Cijeneći važnost predmetnog projekta, riješeno je kao u izreci ovog zaključka.

KLASA: 947-01/09-01/66
URBROJ: 2117/08-02-10-6

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

17.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

Općinsko vijeće Općine Župe dubrovačka prihvaća ponudu gosp. Vicka Lukšića za kupnju cjeline vlasničkih prava čest. zem. 529/29 Z.UL. 117 K.O. Čibača u površini od 1172 metra četvorna u iznosu od 175.800 € (slovima: stosedamdesetpettisućaoamstotina eura), protuvrijednost u kunama na dan isplate po srednjem tečaju HNB.

Isplata kupoprodajne cijene utvrđene u točki 1. ovog zaključka isplatiti će se u dvije jednake rate i to način da prva uplata slijedi odmah nakon obostranog potpisa kupoprodajnog ugovora, a druga 12 mjeseci kasnije, odnosno u slijedećoj proračunskoj 2011. godini.

Ovlašćuje se Načelnik Općine za potpis Ugovora o kupoprodaji.

O b r a z l o z e n j e

U cilju izgradnje dječjeg igrališta na području Čibače, bilo je potrebno kupiti odgovarajuću čest. zem. kako bi se moglo izgraditi funkcionalno igralište.

S tim u svezi Općina Župa dubrovačka stupila je u kontakt s jednim od vlasnika odgovarajućeg zemljišta (gosp. Vicko Lukšić) na području Čibače i zatražila ponudu za kupnju predmetne parcele.

Imenovani je dana 26. kolovoza 2009. godine uputio službenu ponudu Općini, te za prodaju cjeline vlasničkih prava na čest. zem. 529/29 k.o. Čibača zatražio 150 € po metru četvornom.

Obzirom da se radi o značajnim sredstvima Općina Župa dubrovačka zatražila je procjenu ovlaštenog sudskog vještaka koji je potvrdio da je tražena cijena ujedno i tržišna te je shodno tome, a cijeneći važnost predmetnog projekta riješeno kao u izreci ovog zaključka.

KLASA: 947-01/09-01/62
URBROJ: 2117/08-02-10-8

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

18.

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih (NN 23/07), članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na svojoj 7. sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

O OSNIVANJU OPĆINSKOG SAVJETA MLADIH OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Općinskog savjeta mladih Općine Župa dubrovačka (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj, sastav članova i postupak izbora članova, djelokrug i način rada Savjeta mladih, način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih, osiguranje prostornih i

drugih uvjeta za rad, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Župa dubrovačka.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Župa dubrovačka u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima sedam članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

Članak 5.

Općinsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Župa dubrovačka.

Članak 6.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Povjerenstvu za izbor i imenovanje Općine Župa dubrovačka u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na oglasnim pločama,

Radio Dubrovniku i na web stranici Općine Župa dubrovačka.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
 - podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
 - obrazloženje prijedloga koje mora biti ovjereno od ovlaštene osobe predlagatelja,
 - potpisana izjava kandidata o prihvatanju prijedloga za izbor člana Savjeta mladih.
- Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podnijet potpun prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga, te je objavljuje.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnim pločama i na web stranici Općine Župa dubrovačka u roku od dva dana od dana utvrđivanja liste kandidata.

Općinsko vijeće dužno je izabrati članove Savjeta mladih u roku od 60 dana od dana objave liste kandidata.

Članak 7.

Općinsko vijeće bira i razrješuje članove Savjeta mladih na način i po postupku utvrđenom Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Župa dubrovačka, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

O prijedlogu kandidata za članove Savjeta mladih Općinsko vijeće glasuje u cjelini ukoliko je listom kandidata predloženo 7 kandidata.

Ukoliko lista kandidata sadrži više od 7 kandidata Općinsko vijeće bira članove Savjeta mladih na način i po postupku

propisanim tajnim glasovanjem sukladno Poslovniku Općinskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena i imena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata, a najviše 7.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Općinskog vijeća pomaže nadležno upravno tijelo, prema odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 7. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvari jednaki broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

III. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Članovi Savjeta mladih biraju se na vrijeme od dvije godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih, sukladno poslovniku o radu Savjeta mladih, iz reda izabраниh članova na konstituirajućoj sjednici.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči sjednicama Savjeta mladih u razdoblju duljem od šest (6) mjeseci, kad navršit trideset godina života, na osobni zahtjev, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, te ako odjavi prebivalište s područja Općine Župa dubrovačka.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za

donošenje odluka Općinsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

IV. DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 9.

Savjet mladih:

1. raspravlja na sjednicama o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,
3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih u Općini Župa dubrovačka,
4. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,
5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području općine Župa dubrovačka,
6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih (lokalni program djelovanja za mlade),
8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade (lokalni program djelovanja za mlade),
9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
10. potiče međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te

suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
12. po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Župa dubrovačka na sjednice Savjeta mladih,
13. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

V. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 10.

U roku od 30 dana od imenovanja Savjeta mladih Općinski načelnik saziva konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih i njome predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.
Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.
Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.
Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 12.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu na konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih i to većinom glasova svih članova Savjeta mladih.
Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih te način i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih i ovom Odlukom.

Članak 13.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.
Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju ali je izuzet od odlučivanja.
Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

VI. PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja i zastupa Savjet mladih. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

VII. RADNA TIJELA SAVJETA MLADIH

Članak 15.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.
U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za skrb o mladima.

VIII. PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjet mladih priprema u suradnji sa upravnim tijelima Općine Župa dubrovačka u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se programske aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanje za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici prema mladim.

Program rada Savjeta mladih sadrži i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, kao i nositelje pojedinih aktivnosti te rokove njihova izvršavanja.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih, Savjet mladih donosi i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Članak 17.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, program rada mora sadržavati i financijski plan koji mora biti usklađen s odobrenim financijskim sredstvima za te namjene u proračunu Općine Župa dubrovačka.

Članak 18.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu i financijsko izvješće Općinskom

vijeću najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 19.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća osigurava se prije svega na način da se svi akti kao i zapisnik sa sjednice Savjeta mladih obvezno dostave Općini Župa dubrovačka i to najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća isto tako može se postići nazočnošću predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća na sjednicama Savjeta mladih, ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da za to postoji opravdani interes, kao i nazočnošću predsjednika ili zamjenika predsjednika Savjeta mladih na svim sjednicama Općinskog vijeća.

SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 20.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

X. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 21.

Općina Župa dubrovačka osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl.).

Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Župa dubrovačka, na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu putnih i materijalnih troškova vezanih za rad u Savjetu mladih.

Članak 22.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljat će upravna tijela Općine Župa dubrovačka.

Članak 23.

Predsjednik Savjeta mladih pokrenut će postupak izbora članova novog saziva Savjeta mladih najkasnije 60 dana prije isteka mandata trenutnog saziva.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka".

KLASA: 023-01/10-01/12
URBROJ: 2117/08-02-10-2

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

19.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka prihvaća Godišnje financijsko izvješće za 2009. godinu.

Godišnje financijsko izvješće za 2009. godinu sastavni je dio ovog zaključka i isto se ne objavljuje u Službenom glasniku Općine Župa dubrovačka nego na oglasnoj ploči Općine Župa dubrovačka.

KLASA: 400-05/10-01/01
URBROJ: 2117/08-02-10-2

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.

20.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08) i članka 34. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Općine Župa dubrovačka", broj 8/09), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka prihvaća Raspodjelu rezultata poslovanja za 2009. godinu.

Raspodjela rezultata poslovanja za 2009. godinu sastavni je dio ovog zaključka i ne objavljuje se u Službenom glasniku

Općine Župa dubrovačka, nego na oglasnoj
ploči Općine Župa dubrovačka.

KLASA: 400-06/10-01/03
URBROJ: 2117/08-02-10-2

Srebreno, 25. ožujka 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Miletić, dipl. ing., v.r.